

**CASAMICA**

Organizzazione di Volontariato

Sede Legale e Operativa: Via Cesare Saldini, 26 - Milano (MI)

**BILANCIO AL  
31 DICEMBRE 2022**



**INDICE**

- Composizione degli Organi Statutari	Pag.3
- Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2022	Pag.4
- Rendiconto gestionale a proventi e oneri al 31 dicembre 2022	Pag.5
- Prospetto di movimentazione del patrimonio netto	Pag.6
- Nota Integrativa al bilancio consuntivo al 31 dicembre 2022	Pag.6
- Informazioni preliminari	Pag.6
- Agevolazioni fiscali di cui beneficia l'Associazione	Pag.7
- Criteri di formazione	Pag.7
- Criteri di valutazione	Pag.8
- Vincoli su proventi	Pag.9
- Criteri di attribuzione degli oneri ai progetti delle attività tipiche	Pag.9
- Valutazione delle voci	Pag.9
- Informazione sullo Stato Patrimoniale	Pag.10
- Informazione sul rendiconto gestionale a proventi e oneri	Pag.12
- Informazione sul prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto	Pag.13
- Altre informazioni	Pag.14



**COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI STATUTARI**

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

Lucia Cagnacci	Presidente
Gianluigi Bongioanni	Vice Presidente
Marina Bissi	Consigliere
Elena Hantig	Consigliere
Marina Giliola Vedani	Consigliere
Piero Mazzoleni	Consigliere
Alessandra Scola	Consigliere
Giovanni Carlo Tringali	Consigliere
Luca Andrea Piscitelli	Consigliere

**ORGANO DI CONTROLLO**

Gianluca Giannone

**REVISORE LEGALE**

PricewaterHouseCoopers SpA



## STATO PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2022

ATTIVO	31.12.2022	31.12.2021
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - Immobilizzazioni Immateriali</b>		
7) Altre immobilizzazioni immateriali	241.070	274.774
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>241.070</b>	<b>274.774</b>
<b>II - Immobilizzazioni Materiali</b>		
4) Altri beni	29.186	41.181
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>29.186</b>	<b>41.181</b>
<b>III - Immobilizzazioni Finanziarie</b>		
2) Crediti verso Impresa Sociale	3.716	65.280
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>3.716</b>	<b>65.280</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>273.972</b>	<b>381.234</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>II - Crediti</b>		
4) verso soggetti privati per contributi	93.320	118.744
12) verso altri	4.805	4.315
<b>Totale Crediti</b>	<b>98.125</b>	<b>123.058</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) Banche e conti correnti postali	598.888	419.192
3) Cassa contanti	4.809	7.454
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>603.697</b>	<b>426.646</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>701.823</b>	<b>549.704</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>21.348</b>	<b>25.501</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>997.142</b>	<b>956.439</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>I - Fondo di dotazione</b>	<b>6.197</b>	<b>6.197</b>
<b>II - Patrimonio vincolato</b>		
3) Fondi vincolati destinati da terzi	36.627	80.963
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>36.627</b>	<b>80.963</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	179.614	68.223
2) Riserve non vincolate	350.275	418.497
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>529.889</b>	<b>350.275</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>572.713</b>	<b>437.435</b>
<b>B) TFR</b>	<b>8.756</b>	<b>9.758</b>
<b>D) DEBITI</b>		
4) Debiti verso Impresa sociale	215.277	35.590
7) Debiti verso fornitori	69.509	206.682
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicur	5.025	6.050
12) Altri debiti	6.992	5.445
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>296.803</b>	<b>253.767</b>
<b>Ratei e risconti passivi (E)</b>	<b>118.869</b>	<b>255.478</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>997.142</b>	<b>956.439</b>

## RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI AL 31 DICEMBRE 2022

	31.12.2022	31.12.2021
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
4. Erogazioni Liberali	186.734	233.264
5. Proventi del 5 x 1000	60.681	59.803
6. Contributi da soggetti privati	147.201	96.454
8. Contributi da Enti Pubblici	49.933	212.502
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>444.549</b>	<b>602.024</b>
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1. Proventi da Raccolte Fondi Abituali	203.800	139.594
2. Proventi da Raccolte Fondi Occasionali	275.972	99.907
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	<b>479.772</b>	<b>239.501</b>
<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
6. Altri ricavi, rendite e proventi	5.628	2.974
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>5.628</b>	<b>2.974</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>929.949</b>	<b>844.499</b>
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>		
2. Servizi - Spese accoglienza	300.861	302.054
2. Servizi - Aiuti agli Ospiti	7.271	4.233
4. Personale - Costo del Personale	57.598	113.392
5. Ammortamenti	54.049	58.180
7. Oneri diversi di Gestione	55.294	35.729
9. Accantonamento a riserva vincolata	90.820	292.683
10. Utilizzo riserva vincolata	135.156	277.181
<b>TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICA</b>	<b>430.737</b>	<b>529.089</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>		
1. Oneri da Raccolte Fondi Abituali	101.211	91.556
2. Oneri da Raccolte Fondi Occasionali	133.559	243.991
<b>TOTALE ONERI PER RACCOLTA FONDI</b>	<b>234.770</b>	<b>335.548</b>
<b>E) Costi e Oneri di supporto generale</b>		
7. Altri oneri	84.828	48.085
<b>TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>84.828</b>	<b>48.085</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>750.335</b>	<b>912.722</b>
<b>Risultato di Esercizio Libero</b>	<b>179.614</b>	<b>68.223</b>

## PROSPETTO DI MOVIMENTAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

DESCRIZIONE	31.12.2021	Proventi 2022	Oneri 2022	Risultato 2022	Trasferimenti	31.12.2022
<b>FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>6.197</b>	-	-	-	-	<b>6.197</b>
Progetto 3000 - Tavola Valdese	25.000	-	-	-	-	25.000
Progetto 3000 - Fondazione Mediolanum	55.963	-	-	-	-	55.963
PROGETTO EMERGENZA UCRAINA FONDIJNTESA SPAOLO 22	-	25.000	36.708	11.708	-	11.708
EVENTO - CONCERTO STABAT MATER MILANO 15/5/22 - Cariplo	-	3.000	18.016	15.016	-	15.016
EVENTO - CONCERTO STABAT MATER MILANO 15/5/22 Roche	-	6.000	-	6.000	-	6.000
EVENTO - CONCERTO LECCO STABAT MATER - Consiglio Regionale	-	5.000	10.000	5.000	-	5.000
Progetto Accompagnare la vita	-	52.820	70.432	17.612	-	17.612
<b>TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>80.863</b>	<b>90.820</b>	<b>135.156</b>	<b>44.336</b>	-	<b>16.627</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO LIBERO</b>	<b>350.275</b>	<b>619.129</b>	<b>659.515</b>	<b>179.814</b>	-	<b>529.889</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO</b>	<b>437.435</b>	<b>929.949</b>	<b>794.671</b>	<b>135.270</b>	-	<b>572.713</b>

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/ 2022

**Premessa**

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 si compone dello stato patrimoniale, del rendiconto gestionale a proventi ed oneri, del prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto e della presente nota integrativa, accompagnati dalla Relazione di Missione.

I dati dell'esercizio sono comparati con quelli del bilancio chiuso al 31 dicembre 2021.

La Nota integrativa del presente bilancio ha la funzione di illustrare il contenuto dello stesso; è redatta in conformità a quanto suggerito dalla Raccomandazione n° 3 "La nota integrativa e la relazione di missione" emanata dalla Commissione aziende non profit del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti, integrato da quanto contenuto al paragrafo 2.5 dell'atto di indirizzo "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci d'esercizio degli enti non profit", emanato e approvato dall'Agenda per le Onlus l'11 febbraio 2009.

La nota si compone come segue:

- v Informazioni preliminari
- v Agevolazioni fiscali di cui beneficia l'Associazione
- v Criteri di formazione
- v Criteri di valutazione
- v Informazione sullo stato patrimoniale
- v Informazione sul rendiconto gestionale a proventi ed oneri
- v Informazione sul prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto
- v Altre informazioni

**INFORMAZIONI PRELIMINARI****INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

Associazione CasAmica OdV è stata costituita in forma di Associazione Onlus il 14 febbraio 1992 a Milano, con sede legale in via C. Saldini 26. Dal 1° gennaio 2017 partecipa al progetto di accoglienza "Casamica" attraverso un accordo di Unità di Struttura con Fondazione Casa dell'Accoglienza, Trust della famiglia Vedani - Progetto CasAmica onlus e CasAmica Housing Sociale - Impresa Sociale che operano in stretta sinergia valorizzando lo specifico di ogni realtà.

Obiettivo del progetto è offrire accoglienza ai malati e loro familiari in difficoltà provenienti da tutta Italia per essere curati nei centri di eccellenza negli ospedali delle città di Milano, Roma e Lecco. CasAmica OdV si occupa dell'accoglienza prendendosi cura dei bisogni della persona, promuovendo servizi di umanizzazione del percorso di cura, della comunicazione e della sostenibilità del progetto attraverso l'attività di raccolta fondi; CasAmica Housing Sociale è responsabile della gestione operativa delle Case.

Nelle Case gli ospiti trovano il conforto, la dedizione e il sostegno di 115 volontari, nel rispetto di uno stile di accoglienza che negli anni si è fatto sempre più attento a creare un ambiente confortevole e familiare. Sul sito dell'Associazione, [www.casamica.it](http://www.casamica.it), sono disponibili tutte le informazioni sulle attività in essere e in previsione di svolgimento.

**REVISIONE DI BILANCIO**

Il bilancio è sottoposto a revisione legale dei conti su nomina dell'Assemblea dei Soci di CasAmica OdV; la revisione legale statutaria è affidata a PricewaterHouseCoopers SpA.

**RICONOSCIMENTI GIURIDICI E ISCRIZIONI IN ALBI ITALIANI**

L'Organizzazione risulta iscritta dal 23/02/1996 al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato sezione A (L.R. 24/07/1993 N.22, L.R 5/01/2000 N.1). L'Associazione altresì con Decreto Dirigenziale n. 9495 del 22/12/2022 è trasmigrata e quindi iscritta al RUNTS.

**NUMERO DIPENDENTI E ASSIMILATI**

Al 31 dicembre 2022, sono presenti 2 dipendenti e alcuni collaboratori occasionali.  
Di seguito si riporta il dettaglio del costo del personale alla data del 31 dicembre 2022.

Descrizione	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Costo del personale per attività tipica	57.598	113.392	- 55.794
<b>Totale</b>	<b>57.598</b>	<b>48.085</b>	<b>- 5.335</b>

I Costi del personale su progetti sono inclusi nella voce "Costi su progetti" negli "Oneri di raccolta Fondi".

Il costo del personale riportato nel Rendiconto Gestionale, si riferisce al ri-addebito da parte di CasAmica Housing Sociale Impresa Sociale del costo dei dipendenti di quest'ultima che prestano parte della loro attività presso l'Associazione. Per un maggiore dettaglio della composizione del personale si rimanda a quanto esposto nella Relazione di Missione.

**AGEVOLAZIONI FISCALI DI CUI BENEFICIA L'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione è Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale di diritto ai sensi dell'art.10 D.Lgs. 460 del 4 dicembre 1997 e gode, in base agli art.12 e seguenti, delle seguenti agevolazioni:

- ✓ non imponibilità ai fini dell'Imposta sul reddito delle società delle attività istituzionali svolte;
- ✓ esenzione dall'Imposta sul Valore Aggiunto per le attività istituzionali svolte;
- ✓ esenzione dalle tasse sulle concessioni governative;
- ✓ esenzione dall'imposta sugli intrattenimenti svolti occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- ✓ esenzioni in materia di tributi locali deliberate da comuni, province e regioni

**CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio d'esercizio rappresenta la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Associazione in modo veritiero e corretto.

Il bilancio è redatto nel rispetto del principio contabile per gli enti non profit n° 1 "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit" e di tutti i documenti di indirizzo emanati dalla Commissione aziende *non profit* del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (CNDCEC), ovvero il "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio nelle aziende non profit" e le raccomandazioni da 1 a 10. Sono state accolte anche le indicazioni del principio contabile OIC 35 per gli enti non profit n° 2 "L'iscrizione e la valutazione delle liberalità nel bilancio d'esercizio degli enti non profit".

Il bilancio di esercizio è inoltre redatto nel rispetto del documento di indirizzo elaborato dal Gruppo di lavoro enti non profit del Consiglio Nazionale dei Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa; "Raccomandazione "Criteri di rilevazione, valutazione e rappresentazione di donazioni, legati ed altre erogazioni liberali per enti non profit".

Il bilancio fa infine proprie anche le indicazioni dell'atto di indirizzo emanato e approvato dall'Agenzia per le Onlus l'11 febbraio 2009 "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci d'esercizio degli enti non profit".

Essendo gli schemi proposti dall'Agenzia per le Onlus analoghi a quelli proposti dalla Commissione aziende *non profit* del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (CNDCEC), le innovazioni richieste dall'atto di indirizzo riguardano esclusivamente alcune informazioni aggiuntive da riportare in Nota integrativa.

I documenti citati sono specificamente richiamati quando le indicazioni da essi fornite riguardano la materia in quel punto trattata. Lo schema adottato è conforme a quello suggerito dalla Raccomandazione n° 1 "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit" approvata dalla Commissione aziende *non profit* del CNDCEC. Lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto Gestionale sono integrati dal prospetto sintetico di movimentazione del patrimonio netto e dalla presente Nota Integrativa.

I criteri di redazione del bilancio sono variati soltanto nella rappresentazione della movimentazione del patrimonio netto, dove in conformità ai suddetti principi, è stato identificato il patrimonio libero e vincolato.

In generale, i criteri e gli schemi adottati hanno non solo lo scopo di evidenziare l'utile o la perdita complessivi dell'esercizio, grandezze non completamente esaurienti in un'azienda non profit, quanto di illustrare i risultati delle singole attività tipiche e delle attività di supporto, gli eventuali vincoli sulle risorse donate, la sostenibilità finanziaria della posizione dell'ente e, in definitiva, le variazioni prodotte dall'esercizio sulle varie componenti del patrimonio, separatamente considerate.

Il Prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto evidenzia il risultato delle gestioni di tutti i progetti facenti parte delle attività tipiche e del patrimonio libero. E' redatto in ottemperanza alla Raccomandazione n° 4 recante lo stesso nome del prospetto approvata dalla Commissione aziende *non profit* del CNDCEC e, ritenendolo particolarmente esplicativo ai fini della trasparenza informativa, è inserito in allegato ai prospetti di bilancio.

Il bilancio è redatto in unità di Euro.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Data la particolare natura dei bilanci delle aziende non profit e al fine di assicurare la massima trasparenza e leggibilità al presente bilancio, vengono qui indicati, accanto ai criteri di valutazione in senso stretto, la distinzione adottata dall'Associazione tra attività tipiche, di supporto generale, di raccolta fondi, la natura dei vincoli attribuiti ai proventi e le modalità di attribuzione degli oneri ai singoli progetti che compongono le attività tipiche.

Come indicato nel capitolo precedente, la raccomandazione n° 10 CNDCEC, emanata nel 2006, pur avendo come scopo principale quello di definire indicatori di performance per le organizzazioni non profit, ha per la prima volta definito una classificazione degli oneri e dei proventi, aspetto essenziale per assicurare trasparenza e comparabilità dei bilanci del terzo settore.

L'Associazione ha recepito tale classificazione degli oneri e dei proventi.

Altresì nel corso del 2021, con l'OIC 35 viene definita la composizione/struttura del Bilancio degli Enti del Terzo Settore come di seguito Esplicitato: " Il bilancio d'esercizio, ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del Codice del Terzo Settore "è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie". Gli schemi dello stato patrimoniale, del rendiconto gestionale e la relazione di missione sono riportati nell'Appendice B e nell'Appendice C.

Altresì in data 2 marzo 2023 l'OIC ha ufficialmente pubblicato gli emendamenti al principio contabile OIC 35, estendendo di fatto l'applicabilità delle semplificazioni di prima applicazione a tutti gli enti del terzo settore (ETS) che per la prima volta redigeranno il loro bilancio in base a tale nuovo principio.

Pertanto, CasAmica OdV, avendo ottenuto l'iscrizione al RUNTS nel corso dell'ultimo trimestre 2022 ed in deroga a quanto disposto dal Principio (per gli enti di nuova iscrizione l'obbligo di attenersi agli schemi ministeriali sorge soltanto a partire dall'esercizio finanziario nel quale l'ente medesimo ha conseguito l'iscrizione al RUNTS, anche con riferimento a tutti i casi in cui tale iscrizione sia avvenuta in corso d'anno, si può configurare una deroga a tale vincolo soltanto nel caso di iscrizione conseguita nell'ultimo trimestre dell'esercizio finanziario, in coerenza con l'orientamento espresso nella nota ministeriale n. 5176 del 16 aprile 2021, concernente i profili temporali dell'obbligo di redazione del bilancio sociale), ha adeguato solo ove possibile per il 2022 gli schemi del Bilancio a quanto disposto dall'OIC 35 al fine di meglio rappresentare la situazione patrimoniale e gestionale al 31.12.22.

#### ATTIVITÀ TIPICHE, DI SUPPORTO, DI RACCOLTA FONDI E STRUTTURALI

Le attività tipiche o istituzionali sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi operativi che sono in diretta connessione con la missione per la quale l'organizzazione è stata costituita; le attività di supporto generale garantiscono l'esistenza e la continuità aziendale dell'organizzazione e comprendono, in particolare, i servizi amministrativi e di gestione delle risorse umane; le attività di raccolta fondi sono costituite da tutte le iniziative di raccolta rivolte ad ampio pubblico.

Vengono di seguito indicati i criteri seguiti dall'Associazione per l'attribuzione ad attività tipiche, di supporto generale, di raccolta fondi o di ogni categoria di oneri.

##### Oneri da attività tipiche

Sono inseriti in questo raggruppamento tutti gli oneri, sostenuti dall'Associazione a supporto dell'Impresa Sociale per l'attività di accoglienza, svolta da quest'ultima, e per la realizzazione diretta dei progetti, a titolo di esempio:

- v gli oneri sostenuti per la gestione e l'organizzazione delle case (utenze, pulizie, manutenzioni, animazione etc);
- v oneri sostenuti per gli aiuti agli ospiti in difficoltà e
- v oneri divisi per progetti, sostenuti per progetti specifici legati alla costruzione di nuove strutture e allo sviluppo di attività di sostegno per gli ospiti.

##### Oneri per attività di raccolta fondi

Sono inseriti in questo raggruppamento tutti gli oneri relativi alle spese dirette sostenute per l'attività di raccolta fondi e promozionale, a titolo di esempio:

- v gli oneri sostenuti per l'acquisto di materiale promozionale dell'Associazione;
- v gli oneri sostenuti per l'acquisto di prodotti o gadget da destinare a raccolte fondi presso il pubblico;
- v oneri sostenuti per progetti specifici;
- v oneri sostenuti per consulenza nella raccolta di fondi.

##### Oneri per attività di supporto generale

Sono inseriti in questo raggruppamento tutti gli oneri, non attribuibili direttamente alla realizzazione del progetto, ma sostenuti al fine del mantenimento della struttura associativa, a titolo di esempio:

- v gli oneri relativi ai costi di mantenimento della sede operativa e
- v gli oneri relativi al personale operante presso la struttura non impiegato direttamente nell'ospitalità o su un progetto





**VINCOLI SUI PROVENTI**

I proventi sono vincolati quando la volontà del donatore li destina alla realizzazione di progetti che rispondono alla missione per la quale l'organizzazione è stata costituita.

Tra questi, si considerano "proventi vincolati destinati" i proventi esplicitamente dedicati dal donatore alla realizzazione di un particolare progetto; sono invece "vincolati non destinati" i proventi per i quali il donatore non indica alcuna causale di donazione o ne indica una generica. Sono proventi vincolati destinati i finanziamenti di Fondazioni o altri Enti o i proventi ottenuti tramite bandi o raccolta fondi specificatamente destinati ad un singolo progetto.

Sono considerati non vincolati ogni elargizione pubblica o privata generica.

La differenza di fine anno tra proventi e oneri di un progetto va a variare il patrimonio vincolato e, in particolare, il fondo vincolato legato al progetto, contribuendo inoltre a determinare il risultato gestionale.

La differenza di fine anno tra proventi e oneri legati alle attività di supporto e alla raccolta fondi va a variare il patrimonio libero e contribuiscono a determinare il risultato gestionale.

In riferimento al Progetto del Ministero delle Politiche Sociali "Bambini Oncologici", la Direzione ha ritenuto opportuno, in considerazione della significatività dell'importo e della maturazione progressiva del Contributo rispetto ai costi effettivamente sostenuti, riscattare l'importo ottenuto a titolo di anticipo riconoscendo a ricavo esclusivamente la quota effettivamente maturata. La Direzione ritiene che tale contabilizzazione permetta una più corretta e prudente rappresentazione della situazione economico-finanziaria dell'Associazione.

Gli organi direttivi dell'Associazione possono decidere di vincolare gli eventuali avanzi di gestione o di lasciarli tra il patrimonio libero. Di tale scelta si dà conto nel paragrafo "Movimentazione del patrimonio vincolato".

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI ONERI AI PROGETTI DELLE ATTIVITÀ TIPICHE**

Per quanto riguarda i criteri di attribuzione dei vincoli sui proventi, si rimanda al paragrafo sopra riportato "Vincoli sui proventi".

Gli oneri attribuiti a ogni progetto sono quelli direttamente connessi allo svolgimento del progetto.

La somma dei risultati dei singoli progetti forma la variazione del patrimonio vincolato.

Al fine di rispettare il principio generale della prudenza nella redazione del bilancio, l'eventuale risultato negativo dei progetti conclusi nel periodo viene speso nell'anno. Inoltre, se il patrimonio vincolato relativo a un progetto ancora in corso risultasse negativo alla fine dell'esercizio, viene verificata per pari importo la capienza dei fondi non destinati o, in ultima istanza, del patrimonio libero dell'Associazione. In caso di capienza, il risultato negativo viene assorbito nella gestione dello stesso progetto dell'anno successivo. In caso di incapienza dei fondi disponibili, l'eventuale risultato negativo viene speso nell'anno.

**VALUTAZIONE DELLE VOCI**

La valutazione delle singole voci di bilancio è stata fatta secondo il principio generale di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività da parte dell'Associazione.

Al fine di ottemperare al meglio ai principi di prudenza e certezza del bilancio e nel rispetto di quanto previsto dalle Raccomandazioni CNDCEC, i proventi e gli oneri sono stati contabilizzati secondo il criterio di competenza. E' stato rispettato il criterio della correlazione degli oneri ai proventi in funzione sia del rapporto causa ed effetto sia dell'utilità o funzionalità pluriennale. In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono i seguenti.

**Immobilizzazioni immateriali e materiali**

Il valore di acquisto delle immobilizzazioni è considerato al netto degli sconti e al lordo degli oneri accessori, tra i quali è inclusa l'IVA come onere accessorio di diretta imputazione, in quanto non detraibile, secondo le indicazioni della Raccomandazione n° 6 CNDCEC "Le immobilizzazioni".

La tabella seguente riporta inoltre le percentuali di ammortamento utilizzate:

Tipologia Cespiti	Aliquota Applicata
Automezzi	20%
Migliorie Beni di Terzi	Durata del contratto

**Crediti**

Compaiono nell'attivo al presumibile valore di realizzo, determinato dalla differenza tra il valore nominale del credito e le eventuali rettifiche determinate dall'accantonamento nel fondo svalutazione crediti, portate in bilancio in diretta diminuzione delle voci attive cui si riferiscono.

**Disponibilità liquide**

Vengono rilevate al valore nominale.

**Ratei e risconti**

Sono inserite in tali voci quote di oneri e proventi, comuni a più esercizi, calcolate secondo il principio della competenza temporale.

**Patrimonio netto**

Il Patrimonio netto è costituito dal patrimonio libero e dal patrimonio vincolato. Come descritto nel paragrafo precedente, nel patrimonio libero confluiscono i risultati gestionali dell'esercizio in corso e di quelli precedenti; nel patrimonio vincolato si sommano i risultati delle gestioni dei singoli progetti.

**Debiti**

Sono iscritti al loro valore nominale. Suddivisi per durata entro i 12 mesi ed oltre i 12 mesi.

**Proventi da attività tipica e da raccolta fondi**

I proventi sono rilevati seguendo il criterio della competenza temporale. Essi sono iscritti solo quando vi è la ragionevole certezza della loro esistenza, nel rispetto del principio generale della prudenza.

**Altri proventi**

Sono imputati a rendiconto gestionale secondo il criterio della competenza economica e nel rispetto del principio generale della prudenza. Essi rappresentano categorie residuali di proventi differenti da quelli relativi alla raccolta fondi e da attività finanziarie.

**Oneri**

Gli oneri sono rilevati seguendo il criterio della competenza temporale. Essi sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- ✓ Costi e oneri da attività di interesse generale
- ✓ Costi e oneri da attività di raccolta fondi
- ✓ Costi e Oneri di supporto generale

I costi del personale sono rilevati sulla base dell'importo maturato delle competenze e degli altri oneri.

**INFORMAZIONE SULLO STATO PATRIMONIALE**

Tutti gli importi espressi nella presente Nota Integrativa sono in euro, se non diversamente indicato.

**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Le immobilizzazioni immateriali sono immobilizzazioni non monetarie prive di consistenza fisica e possedute per essere utilizzate nella fornitura o erogazione di beni e/o servizi per il raggiungimento diretto o indiretto dello scopo istituzionale. Esse incidono annualmente sul risultato di gestione dell'esercizio tramite quote di ammortamento costanti.

Conto Co.Ge	Descrizione	VALORE STORICO				CS 31.12.2022
		CS 31.12.2021	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>						
	Migliorie su beni di terzi					
012.010.01	OPERE ESEGUITE SU BENI DI TERZI	846.443	-	-	-	846.443
012.010.05	SOFTWARE	4.758	-	-	-	4.758
	<b>TOTALE</b>	<b>851.201</b>	-	-	-	<b>851.201</b>

La movimentazione del fondo di ammortamento nel corso dell'anno è stata la seguente:

F.DO AMMORTAMENTO			
F.do Amm.to 31.12.2021	Amm.to	Utilizzo F.do	F.do Amm.to 31.12.2022
571.669	36.559	-	608.228
952	952	-	1.904
<b>572.621</b>	<b>37.511</b>	-	<b>610.132</b>

Le altre immobilizzazioni immateriali si riferiscono a migliorie sui beni di terzi relative a ristrutturazioni effettuate nelle case di accoglienza, uffici amministrativi e spazi comuni. Si precisa che le case di accoglienza sono concesse in comodato d'uso gratuito.

**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Le immobilizzazioni materiali, iscritte al costo storico d'acquisto, sono costituite principalmente dalla macchina utilizzata per il trasporto dei malati da e per gli ospedali e dal pulmino da 9 posti con accesso ai disabili, ricevuto in dono da Fondazione Banca del Monte di Lombardia nel

corso dell'esercizio 2018.

Di seguito si riportano i movimenti intervenuti nel corso dell'esercizio 2022:

Conto coge	Descrizione	VALORE STORICO				CS 31.12.2022
		CS 31.12.2021	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>						
	Altro					
012.020.02	AUTOMEZZI	78.080	12.000	55.580	-	34.500
012.020.11	ARREDI	572	-	-	-	572
012.020.01	ATTREZZATURE	2.109	-	-	-	2.109
012.020.07	MACCHINE ELETTRONICHE	2.831	-	-	-	2.831
012.020.08	MOBILI UFFICIO	2.036	-	-	-	2.036
012.020.06	IMPIANTI INTERNI SPECIALI	17.294	-	8.944	-	8.350
	<b>TOTALE</b>	<b>102.922</b>	<b>12.000</b>	<b>64.524</b>		<b>50.398</b>

La movimentazione del fondo di ammortamento nel corso del 2022 è stata la seguente:

F.DO AMMORTAMENTO				
F.do Amm.to 31.12.2021	Amm.to	Decrementi	Utilizzo F.do	F.do Amm.to 31.12.2022
(55.976)	(14.510)		59.086	(11.400)
(572)	-		-	(572)
(2.109)	-		-	(2.109)
(1.396)	(359)		-	(1.755)
(2.036)	-		-	(2.036)
(3.459)	(1.670)	1.789	-	(3.340)
<b>(65.548)</b>	<b>(16.539)</b>	<b>1.789</b>	<b>59.086</b>	<b>(21.212)</b>

L'incremento del fondo è dovuto al normale processo di utilizzo dei beni indicati.

#### IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Ammontano a Euro 3.716 e si riferiscono alla quota a lungo termine del credito relativo al finanziamento infruttifero con obbligo di restituzione concesso ad Impresa Sociale al fine di sostenere le attività della stessa.

#### CREDITI VERSO ENTI E ALTRI

Ammontano a Euro 98.125 e sono così composti:

II - Crediti	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
4) verso soggetti privati per contributi	93.320	118.744	- 25.424
12) verso altri	4.805	4.315	490
<b>Totale Crediti</b>	<b>98.125</b>	<b>123.058</b>	<b>- 24.933</b>

Non si è reso necessario alcuno stanziamento a fondo svalutazione crediti.

La voce "Crediti verso società o enti per progetti" si riferisce ai crediti per donazioni vincolate che la CasAmica OdV ha ottenuto da banche o enti per lo svolgimento di specifici progetti.

#### DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Ammontano a Euro 603.697 e sono così composte:

IV - Disponibilità liquide	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
1) Banche e conti correnti postali	598.888	419.192	32.331
3) Cassa contanti	4.809	7.454	- 256
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>603.697</b>	<b>426.646</b>	<b>32.076</b>

Gli importi in giacenza sui conti correnti sono denominati in Euro e non sono gravati da alcun vincolo.

**PATRIMONIO NETTO**

I movimenti intervenuti nel saldo sono positivi e pari a Euro 135.278 come riportato nel prospetto di movimentazione del Patrimonio Netto presente a pagina 6 della presente Nota Integrativa.

La quota relativa ai Progetti e Vincolata a PN è pari a 36.627.

Il patrimonio dell'Associazione non è distribuibile ai soci in base alle norme contenute nell'art.10 del D.Lgs. n.460 del 4 dicembre 1997 che disciplina le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Lo schema di patrimonio netto, non espressamente previsto da norme statutarie, è stato redatto in base alle indicazioni fornite dalla Raccomandazione n.1 CNDCEC e successive.

Al presente bilancio è allegato il Prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto al quale si rimanda per un più approfondito commento della posta.

**DEBITI**

Ammontano a Euro 296.803 e sono così composti:

D) DEBITI	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
4) Debiti verso Impresa sociale	- 215.277	35.590	7.608
7) Debiti verso fornitori	- 69.509	206.682	51.245
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	- 5.025	6.050	3.756
12) Altri debiti	- 6.992	5.445	15.455
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>- 296.803</b>	<b>253.767</b>	<b>39.642</b>

I "Debiti verso fornitori" si riferiscono a prestazioni di terzi che per la maggior parte sono state saldate nel 2023.

I "Debiti verso l'erario" si riferiscono a ritenute d'acconto per lavoratori autonomi e debiti per lavoratori dipendenti.

La voce "Debiti verso Impresa Sociale" ammonta a Euro 215.277 di cui Euro 142.500 si riferiscono a Fondi vincolati relativi alla Fondazione Famiglia Vedani per progetto 3000 Segrate. Per maggiori dettagli si rimanda alla Relazione di Missione.

**INFORMAZIONE SUL RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI**

Il Rendiconto gestionale è redatto secondo lo schema indicato dalla Raccomandazione n.° 1 CNDCEC, in particolare classificando i proventi per provenienza e gli oneri per destinazione.

**RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE**

Ammontano a Euro 444.549 e sono così composti:

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
4. Erogazioni Liberali	- 186.734	- 233.264	46.530
5. Proventi del 5 x 1000	- 60.681	- 59.803	879
6. Contributi da soggetti privati	- 147.201	- 96.454	50.746
8. Contributi da Enti Pubblici	- 49.933	- 212.502	162.570
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>- 444.549</b>	<b>- 602.024</b>	<b>157.475</b>

I proventi da attività tipica sono costituiti da erogazioni concesse da donatori istituzionali, pubblici e privati, per lo svolgimento dell'attività tipica della Onlus. Tali erogazioni non sono vincolate. A questi si aggiungono le quote sostenute da parte delle Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, che si fa carico delle spese per alcuni ospiti.

I proventi da "Contributi di accoglienza" sono risultati pari a zero in considerazione del fatto che, a partire dal 2017, tale attività è svolta dall'Impresa Sociale.

Per maggiori dettagli in merito si veda quanto viene riportato nella Relazione di Missione.

La variazione dei proventi da attività tipica è riconducibile principalmente ad un decremento dei proventi "Contributi da Enti Pubblici" per Euro 162k circa.

**RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI**

Ammontano a Euro 479.772 e sono così composti:

C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
1. Proventi da Raccolte Fondi Abituali	- 203.800	- 139.594	64.206
2. Proventi da Raccolte Fondi Occasionali	- 275.972	- 99.907	176.065
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	<b>- 479.772</b>	<b>- 239.501</b>	<b>240.271</b>

Sono costituiti da proventi derivanti dalle attività pubbliche di raccolta e da donazioni elargite da privati ed aziende; quindi Euro 275.972 da Società o Enti per progetti specifici (per maggiori dettagli sui progetti si faccia riferimento alla Relazione di Missione e al paragrafo "Movimentazione del Patrimonio"), per Euro 203.800 da mercatini, vendite relative alle festività e campagna SMS solidale (introdotta nell'esercizio 2016).

**RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE**

Gli altri proventi ammontano ad Euro 5.628 rispetto agli Euro 2.974 nel 2021.

B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
5. Altri ricavi, rendite e proventi	- 5.628	- 2.974	2.654
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>- 5.628</b>	<b>- 2.974</b>	<b>2.654</b>

**COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE**

Ammontano ad Euro 430.737 e rappresentano la principale voce di spesa dell'Associazione. Essi sono composti principalmente da:

A) Costi e oneri da attività di interesse generale	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
2. Servizi - Spese accoglienza	300.861	302.054	- 1.193
2. Servizi - Aiuti agli Ospiti	7.271	4.233	3.038
4. Personale - Costo del Personale	57.598	113.392	- 55.794
5. Ammortamenti	54.049	58.180	- 4.130
7. Oneri diversi di Gestione	55.294	35.729	19.565
9. Accantonamento a riserva vincolata	90.820	292.683	- 201.863
10. Utilizzo riserva vincolata	135.156	277.181	- 142.025
<b>TOTALE ONERI ATTIVITÀ TIPICA</b>	<b>430.737</b>	<b>529.089</b>	<b>- 98.352</b>

Le "Spese di accoglienza" si riferiscono principalmente ai costi di accoglienza sotto forma di sovvenzioni erogate a favore dell'Impresa Sociale a copertura dei costi di accoglienza non sostenibili direttamente dalle famiglie in difficoltà economica e per coprire i costi di gestione delle case, (quali utenze, manutenzioni, lavanderia, pulizie, spese di animazione etc.) che non possono essere garantiti dalle tariffe sociali applicate.

La voce "Costi del personale" ha subito un decremento rispetto all'esercizio 2021 in quanto le spese per il personale distaccato non sono aumentate considerevolmente. Il totale del costo del personale nel 2022 ammonta ad Euro 57.598. A questi costi vanno aggiunti i costi del personale dedicato ai progetti che sono accolti dalla voce "Spese di Accoglienza". Tale importo è stato incluso nell'analisi degli "Oneri di raccolta Fondi" al fine di identificare il risultato gestionale vincolato 2022 nella movimentazione del patrimonio netto.

La voce "Altri oneri di attività tipica" include tra le altre voci i costi sostenuti dall'Associazione per prestazioni professionali quali il sostegno psicologico agli ospiti.

Gli ammortamenti si riferiscono agli ammortamenti per le migliorie dei beni di terzi, gli automezzi e per mobili e arredi.

**COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI**

Ammontano a Euro 234.770 e sono così composti:

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
1. Oneri da Raccolte Fondi Abituali	101.211	91.556	9.654
2. Oneri da Raccolte Fondi Occasionali	133.559	243.991	- 110.433
<b>TOTALE ONERI PER RACCOLTA FONDI</b>	<b>234.770</b>	<b>335.548</b>	<b>- 100.778</b>

**COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE**

Gli oneri di supporto generale ammontano a Euro 84.828 (Euro 48.085 nel 2021) e includono i costi relativi al mantenimento della struttura dell'Associazione. Essi sono composti principalmente da cancelleria e materiali di consumo, spese di rappresentanza, tipografia e stampati. Includono altresì, gli oneri finanziari pari ad Euro 2.633 (Euro 1.965 nel 2021) si riferiscono principalmente ad interessi bancari.

E) Costi e Oneri di supporto generale	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
7. Altri oneri	84.828	48.085	36.744
<b>TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>84.828</b>	<b>48.085</b>	<b>36.744</b>

**INFORMAZIONE SUL PROSPETTO DI RAPPRESENTAZIONE DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI DEL PATRIMONIO NETTO**

Il patrimonio netto dell'Associazione è composto dal patrimonio libero, formato dal risultato gestionale dell'esercizio in corso e dalle riserve, e dal patrimonio vincolato.

Ai fini della determinazione dei fondi vincolati, l'Associazione tiene distinti e posti a confronto i proventi e gli oneri dei singoli progetti. Per avere visione delle movimentazioni complessive dei patrimoni netti liberi e vincolati si veda quanto riportato nel "Prospetto di movimentazione del patrimonio netto".

**ALTRE INFORMAZIONI****FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

Non si rileva alcun fatto di rilievo avvenuto dopo la chiusura dell'esercizio.

**SOVVENZIONI E CONTRIBUTI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DAGLI ALTRI SOGGETTI EQUIPARATI**

Il comma 125 della Legge n. 124 del 4 Agosto 2017 ha introdotto, a decorrere dall'esercizio 2018, l'obbligo per le imprese che ricevono

sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al primo periodo dello stesso comma, di pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nell'eventuale nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. Si rileva che ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125 - 129 dell'articolo 1, l'Associazione non ha incassato nell'esercizio 2021 "sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti equiparati".

**COMPENSI ORGANI SOCIALI E TRANSAZIONI CON PARTI CORRELATE**

---

Nel corso dell'esercizio non sono stati erogati, né sono previsti, compensi ai componenti del Consiglio Direttivo.

Nel corso dell'esercizio non sono avvenute transazioni con parti correlate, secondo la definizione data dall'ex Agenzia per il terzo settore nelle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci d'esercizio degli enti non profit".



# CASAMICA Organizzazione di Volontariato

## Sede Legale Via Cesare Saldini, 26 – Milano (MI)

C.F. 97111240152

## BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2022

Numero di iscrizione al RUNTS Decreto Dirigenziale n. 9495 del 22/12/2022

Sezione di iscrizione al RUNTS OdV

Codice/lettera attività di interesse generale svolta a), u)

Attività diverse secondarie: si

# Relazione dell'Organo di Controllo

All'Assemblea degli Associati

della CASAMICA ODV

## Premessa

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

L'Organo di Controllo, nell'esercizio chiuso al 31/12/2022, ha svolto le funzioni previste dall'art. 30, del D.Lgs. 117/2017.

## Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D.Lgs. 117/2017.

### Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D.Lgs. 117/2017.

Il progetto di bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022, che l'Organo Amministrativo mi ha fatto pervenire, dopo rinuncia ai termini previsti dall'art. 2429 del Codice Civile, per il dovuto esame, è stato redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS che ne disciplinano la redazione e, a norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore, si compone di:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale;
- relazione di missione.

Il risultato d'esercizio evidenzia un avanzo di € 179.614, il quale trova riscontro nei seguenti dati sintetici.

## Stato Patrimoniale

<b>ATTIVO</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - Immobilizzazioni Immateriali</b>		
7) Altre immobilizzazioni immateriali	241.070	274.774
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>241.070</b>	<b>274.774</b>
<b>II - Immobilizzazioni Materiali</b>		
4) Altri beni	29.186	41.181
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>29.186</b>	<b>41.181</b>
<b>III - Immobilizzazioni Finanziarie</b>		
2) Crediti		
verso Impresa Sociale	3.716	65.280
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>3.716</b>	<b>65.280</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>273.972</b>	<b>381.234</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>II - Crediti</b>		
4) verso soggetti privati per contributi	93.320	118.744
12) verso altri	4.805	4.315
<b>Totale Crediti</b>	<b>98.125</b>	<b>123.058</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) Banche e conti correnti postali	598.888	419.192
3) Cassa contanti	4.809	7.454
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>603.697</b>	<b>426.646</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>701.823</b>	<b>549.704</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>21.348</b>	<b>25.501</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>997.142</b>	<b>956.439</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>I - Fondo di dotazione</b>	<b>6.197</b>	<b>6.197</b>
<b>II - Patrimonio vincolato</b>		
3) Fondi vincolati destinati da terzi	36.627	80.963
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>36.627</b>	<b>80.963</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	179.614	68.223
2) Riserve non vincolate	350.275	418.497
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>529.889</b>	<b>350.275</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>572.713</b>	<b>437.435</b>
<b>B) TFR</b>	<b>8.756</b>	<b>9.758</b>
<b>D) DEBITI</b>		
4) Debiti verso Impresa sociale	215.277	35.590
7) Debiti verso fornitori	69.509	206.682
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicur	5.025	6.050
12) Altri debiti	6.992	5.445
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>296.803</b>	<b>253.767</b>
<b>Ratei e risconti passivi (E)</b>	<b>118.869</b>	<b>255.478</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>997.142</b>	<b>956.439</b>



## Rendiconto gestionale

	31.12.2022	31.12.2021
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
4. Erogazioni Liberali	186.734	233.264
5. Proventi del 5 x 1000	60.681	59.803
6. Contributi da soggetti privati	147.201	96.454
8. Contributi da Enti Pubblici	49.933	212.502
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>444.549</b>	<b>602.024</b>
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1. Proventi da Raccolte Fondi Abituali	203.800	139.594
2. Proventi da Raccolte Fondi Occasionali	275.972	99.907
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	<b>479.772</b>	<b>239.501</b>
<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
6. Altri ricavi, rendite e proventi	5.628	2.974
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>5.628</b>	<b>2.974</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>929.949</b>	<b>844.499</b>
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>		
2. Servizi - Spese accoglienza	300.861	302.054
2. Servizi - Aiuti agli Ospiti	7.271	4.233
4. Personale - Costo del Personale	57.598	113.392
5. Ammortamenti	54.049	58.180
7. Oneri diversi di Gestione	55.294	35.729
9. Accantonamento a riserva vincolata	90.820	292.683
10. Utilizzo riserva vincolata	135.156	277.181
<b>TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICA</b>	<b>430.737</b>	<b>529.089</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>		
1. Oneri da Raccolte Fondi Abituali	101.211	91.556
2. Oneri da Raccolte Fondi Occasionali	133.559	243.991
<b>TOTALE ONERI PER RACCOLTA FONDI</b>	<b>234.770</b>	<b>335.548</b>
<b>E) Costi e Oneri di supporto generale</b>		
7. Altri oneri	84.828	48.085
<b>TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>84.828</b>	<b>48.085</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>750.335</b>	<b>912.722</b>
<b>Risultato di Esercizio Libero</b>	<b>179.614</b>	<b>68.223</b>

**Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. 117/2017.**

Avendo svolto il necessario monitoraggio, come prescritto dall'art. 30, comma 7, del D.Lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo conferma che l'ente osserva concretamente le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale con riferimento a:

- esercizio delle attività di interesse generale (art. 5 del D.Lgs. 117/2017);
- esercizio delle attività diverse (art. 6 del D.Lgs. 117/2017);
- esercizio delle attività di raccolta fondi (art. 7 del D.Lgs. 117/2017);
- prescrizioni in materia di destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro e divieto di distribuzione indiretta degli utili (art. 8 del D.Lgs. 117/2017).

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle

disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all' art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente l' attività di interesse generale generale a norma dell'art. 5, comma 1, lettera a) e lettera u) del D.Lgs 117/2017.
- l'ente non ha effettuato attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo;
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

## Osservazioni in ordine al bilancio

---

Approfondendo l'esame del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022, si riferisce quanto segue:

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35.

## Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

---

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta l'Organo di Controllo propone alla Assemblea di approvare il bilancio chiuso al 31/12/2022, così come redatto dall'Organo Amministrativo.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo, formulata dall'organo di amministrazione.

Milano 29/05/2023

Dott. Gianluca Giannone, Organo di Controllo monocratico



---

# Relazione di missione 2022

## CasAmica ODV

# 1. CHI SIAMO

CasAmica Organizzazione di Volontariato è nata nel 1986 con l'obiettivo di accogliere malati e loro familiari che devono soggiornare lontano da casa per ricevere cure mediche specifiche. Le attività di CasAmica intendono contribuire a garantire un equo accesso alla migliore tutela possibile della propria salute, che sia indipendente dalle condizioni economiche e dal luogo di provenienza del malato, tutelando la dignità sua e dei suoi familiari. Il modello di intervento si basa su un approccio "umanizzante": il malato e i suoi accompagnatori sono prima di tutto persone, e per questo, mentre l'ospedale prende in cura il paziente, CasAmica prende in cura la persona mettendola al centro del suo modello di accoglienza. In questa ottica, l'accoglienza è percepita come parte della cura della persona ed è accompagnata da attività trasversali di supporto e ricreative.

CasAmica ODV sostiene e sviluppa l'azione di volontari che operano nelle diverse Case di accoglienza, promuove l'azione valoriale culturale di CasAmica nel contesto cittadino, cura e sviluppa le relazioni di rete sul territorio.

CasAmica ODV è ufficialmente registrata presso il RUNTS.

## **Composizione Consiglio Direttivo:**

Presidente: Lucia Cagnacci

Vicepresidente: Gianluigi Bongioanni

Consiglieri: Marina Bissi, Elena Hantig, Piero Mazzoleni, Luca Andrea Piscitelli, Alessandra Scola, Giovanni Carlo Tringali, Marina Giliola Vedani.

## **Organo di controllo**

Gianluca Giannone

## **Revisori dei Conti**

PricewaterhouseCoopers SpA<sup>1</sup>

# VALORI

I valori che guidano l'operato di CasAmica sono il rispetto per la dignità umana, la giustizia sociale, la tutela della salute, l'accoglienza, la solidarietà, la familiarità, il volontariato e

<sup>1</sup> I componenti del Consiglio Direttivo e l'organo di controllo svolgono la propria attività a titolo gratuito. La società di revisione PwC, in relazione all'attività svolta, percepisce un compenso annuo di euro 2.000 più oneri di legge. Inoltre, contribuisce attivamente alla campagna di raccolta fondi.

l'amicizia.

**Vision:** Un mondo in cui ad ogni persona è riconosciuto fattivamente l'accesso alla migliore tutela possibile della propria salute, indipendentemente dalle condizioni economiche e dalla distanza del luogo di cura prescelto, e dove la vicinanza della famiglia e la creazione di relazioni sociali sono riconosciute e promosse come risorse fondamentali e preziose per la cura del malato.

**Mission:** Le persone che per curarsi o per assistere un congiunto malato sono costrette a trasferirsi lontano da casa devono affrontare dei costi spesso difficili da sostenere, a volte impossibili. Si trovano, inoltre, sradicate dalla loro rete di relazioni e sicurezze e si confrontano con un ulteriore senso di solitudine e disorientamento. CasAmica esiste proprio per creare Case di Accoglienza per i malati lontani da casa e le loro famiglie: l'ospitalità di CasAmica non consiste solo in un alloggio confortevole, ma in un ambiente reso familiare, solidale e amichevole grazie alla presenza dei volontari che garantiscono ascolto, orientamento, compagnia.

## 2. COSA FACCIAMO

Nelle sue sei Case CasAmica offre circa 153 posti letto.

Le quattro Case a Milano offrono 87 posti letto, sono in zona Città Studi vicino agli ospedali Istituto Nazionale dei Tumori e l'Istituto Neurologico Carlo Besta e si trovano precisamente in via Sant'Achilleo, via C. Saldini e via R. Fucini. Dal 2019, inoltre, a Milano CasAmica gestisce in comodato d'uso gratuito un ampio bilocale in via Lulli, mettendo a disposizione per situazioni pediatriche particolarmente complesse altri 3 posti letto.

La casa di Lecco vicino all'ospedale Alessandro Manzoni, in via alla Rovinata ha 25 posti letto, e la casa di Roma in via T. M. Fusco, vicino all'ospedale Campus Biomedico di Roma, ha 38 posti letto.

### IL MODELLO DI ACCOGLIENZA CASAMICA

CasAmica rappresenta un vero e proprio modello di accoglienza che si integra con le strutture ospedaliere in un'ottica di continuità ospedale-territorio, caratterizzato da amicizia, accompagnamento nella cura e sostegno morale e spirituale.

Questo è possibile anche grazie ai volontari che fanno compagnia, ascoltano, accompagnano i malati e i loro familiari, coinvolgono gli ospiti in attività culturali e creative, fanno giocare i bambini: in una parola accolgono.

Il cuore di CasAmica sono le persone, le loro storie e la possibilità di vivere una fase importante e delicata della propria vita in un ambiente che possono considerare come casa propria. Nel corso del tempo si è andato sempre di più definendo uno stile proprio di CasAmica che consiste in un'accoglienza mirata attraverso la condivisione di momenti di pausa e svago, orientamento e accompagnamento, attività di umanizzazione, counselling psicologico e sostegno socioassistenziale.

### I BENEFICIARI

CasAmica offre ospitalità temporanea principalmente a persone colpite dalla malattia e loro familiari, costretti ad allontanarsi dalla propria città o dal proprio Paese per poter sottoporsi ad adeguate cure mediche.

## 3. COME LAVORIAMO

A CasAmica operano lavoratori dipendenti, collaboratori professionisti e volontari.  
Al 31 dicembre 2022 i lavoratori dipendenti sono 2.

### I VOLONTARI

I volontari operano nelle Case sotto la supervisione e regia dei responsabili di ogni Casa.

Le loro attività sono diverse: mentre alcuni si occupano del servizio di prenotazione telefonica (CUP), dei servizi di segreteria e ufficio, della manutenzione delle Case, degli acquisti per la loro gestione ordinaria e degli eventi per la raccolta fondi, la maggior parte dei volontari intesse relazioni con gli ospiti, offrendo loro guida, ascolto, supporto e distrazione sia nelle Case sia in ospedale.

Al loro ingresso in CasAmica, i volontari svolgono un colloquio conoscitivo introduttivo condotto da un operatore e da uno psicologo. Durante i primi due o tre mesi di tirocinio il nuovo volontario è affiancato da un volontario esperto che lo aiuta a trovare le giuste modalità di fare fronte agli stimoli emotivi sollecitati dall'esperienza che stanno vivendo gli ospiti. Alla fine del tirocinio, un momento di confronto con il gruppo dei volontari è occasione per discutere dell'esperienza vissuta fino a quel momento e dell'opportunità di continuare nel percorso a CasAmica.

Per ogni nuovo volontario viene erogata una formazione di base, una volta all'anno, al fine di presentare CasAmica e le sue attività e offrire il supporto di uno psicologo, che mette a disposizione fornisce gli strumenti di gestione delle sollecitazioni emotive che i volontari sperimenteranno. Per imparare a gestire l'importante carico emotivo a cui è sottoposto, a cadenza mensile, il volontario può contare su un momento di supervisione psicologica di gruppo durante il quale sono affrontate situazioni critiche concrete che hanno, o hanno avuto, luogo nelle Case. In risposta a bisogni specifici espressi dai volontari, una volta all'anno sono organizzate formazioni di secondo livello, che rispondono alle necessità espresse del gruppo dei volontari come, ad esempio, corsi di team building per imparare a gestire e superare i conflitti tra volontari.

Nel primo semestre del 2022 i volontari hanno svolto il proprio servizio all'interno del progetto "Ascoltare e accompagnare la vita che lotta e si esprime" finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e, come ogni anno, hanno partecipato in maniera propositiva a diversi

eventi di raccolta fondi, tra cui banchetti, lotterie, serate e tornei.

A marzo è stato dato avvio a una nuova attività promossa dai volontari storici di CasAmica di Milano, ovvero un servizio navetta per gli ospiti. A oggi il gruppo può contare su 8 volontari, che ogni settimana prestano il proprio servizio utilizzando l'automobile messa a disposizione da CasAmica per accompagnamenti da e verso gli ospedali milanesi. Gli accompagnamenti registrati nel 2022 sono stati oltre 70 e per la realizzazione di questo importante servizio si auspica il coinvolgimento di un numero sempre maggiore di volontari.

A dicembre 2022 i volontari iscritti all'Associazione CasAmica sono 92 e, per motivi organizzativi, logistici e di attitudini personali vengono suddivisi in diversi gruppi per aree di lavoro. Di questi, 60 offrono il proprio servizio nella sede di Milano, 11 a Roma e 21 a Lecco. Ai volontari senior impegnati in maniera continuativa, si affiancano 25 fra tirocinanti e volontari per attività temporanee.





## 4. RISULTATI DELL'ACCOGLIENZA

La maggior parte degli ospiti di Milano e Roma giunge a CasAmica a seguito di percorsi di cura e terapia già avviati negli anni passati. Agli ospiti "storici" si aggiungono, inoltre, ospiti che arrivano principalmente tramite le segnalazioni degli ospedali di riferimento, la segnalazione di ospiti di CasAmica in cura negli stessi ospedali e dalla presenza dei volontari in ospedale.

Di seguito vengono riportati i dati numerici e statistici dell'anno 2022:

	<b>Milano</b>	<b>Roma</b>	<b>Lecco</b>
<b>Ospiti accolti</b>	3.228	1.118	319
<b>Pazienti</b>	1.032	492	62
<b>Accompagnatori</b>	2.196	626	122
<b>Altri ospiti</b>	nd	nd	135
<b>Pernottamenti</b>	24.314	9.389	6.650
<b>Permanenza media</b>	8 giorni	7 notti	20 notti
<b>Permanenza ½ notti</b>	47%	56%	33%
<b>Permanenza oltre 10 notti</b>	18%	10%	35%
<b>Tasso occupazione</b>	88%	67%	70%

Provenienza per città e per ospedale di riferimento:

<b>Milano</b>	<b>Roma</b>	<b>Lecco</b>
Istituto Nazionale Tumori 68%	Campus Biomedico 87%	Ospedale Manzoni 67%
Istituto Neurologico Besta 19%	Bambin Gesù 9%	La Nostra Famiglia 15%
S. Raffaele 3%	IFO 3%	GVB Mangioni Hospital 2%
Altro 10%	Altro 1%	Altro 16%



## 5. ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA

Per CasAmica, “prendersi cura della persona” significa non solo permetterle di accedere alle cure necessarie in condizioni di dignità, ma anche fare sì che il tempo della malattia sia percepito come tempo di vita. Per questo CasAmica ha sviluppato un sistema di accoglienza in continuo ascolto dei bisogni dei suoi beneficiari ospiti, proponendo servizi trasversali di supporto emotivo e di tipo ricreativo, che arricchiscono l’esperienza degli ospiti e dei volontari. I servizi trasversali sono sviluppati secondo un approccio di integrazione e complementarità rispetto ai servizi ospedalieri. I volontari e i professionisti che operano a CasAmica, infatti, lo fanno in stretta collaborazione con gli psicoterapeuti e gli educatori degli ospedali.

Nel primo semestre del 2022 le cosiddette attività di supporto all’accoglienza o di umanizzazione a Milano e Roma sono state realizzate principalmente all’interno del progetto “Accompagnare e ascoltare la vita che lotta e si esprime” finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali<sup>2</sup>.

Grazie al coinvolgimento di professionisti altamente specializzati, sono state rafforzate le attività di musicoterapia, attività di cultura cinofila, teatro, clownterapia, e laboratori espressivi. Le attività ricreative sono state svolte regolarmente anche dai volontari sotto il coordinamento dei responsabili delle Case.

CasAmica mette a disposizione una vettura che, grazie alla disponibilità dei volontari e dello staff, possono trasportare adulti e bambini a visite, controlli o terapie, un servizio complementare a quello offerto in collaborazione con l’Associazione Lorenzo Perrone, e aperto a pazienti in cura presso l’Istituto Nazionale dei Tumori. È inoltre continuata la collaborazione con l’Associazione Vittoria Onlus, che attraverso i propri volontari offre quotidianamente un servizio di accompagnamento da e per le strutture ospedaliere.

Anche a Lecco è attivo un servizio di sostegno psicologico, rivolto non solo agli ospiti della Casa e ai volontari, ma anche agli abitanti del territorio.



<sup>2</sup> È disponibile un report finale delle attività svolte e rendicontate al finanziatore.

## 6. COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI

### ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

- **Redazione e invio del notiziario “CasAmica... ti scrive”**, nella sua edizione rinnovata a livello di grafica e contenuti. Il periodico semestrale, pubblicato a giugno e dicembre, è stato stampato in 2.000 copie per ogni edizione e spedito a oltre 1.600 fra ospiti, donatori e volontari.

- **Aggiornamento costante del sito istituzionale [www.casamica.it](http://www.casamica.it)**, con landing page dedicate alle campagne di raccolta fondi e aggiornamento della sezione delle news con racconti e resoconti di iniziative di CasAmica. Nel 2022 il sito ha avuto un totale di 29.716 visualizzazioni.

- **Aggiornamento della pagina Facebook** con pubblicazione di notizie sulle attività e sponsorizzazione di particolari opportunità di sostegno dell’organizzazione (numero di follower 2022: 14.230, ovvero +316 follower rispetto allo scorso anno) e aggiornamento dell’account Instagram che alla fine del 2022 conta 767 follower ovvero +313 rispetto allo scorso anno.

- **Invio Direct Mailing** (mailing cartaceo) in occasione della Campagna 5 per 1000 e della Campagna di Natale. Si tratta di mailing indirizzato ad una selezione di donatori che comprende i donatori dei 12/24 mesi precedenti all’invio e di una selezione di anagrafiche in database valutata di volta in volta per circa 4.000 invii per la campagna di Natale e 5.000 per la campagna 5 per 1000.

- **Invio Direct E-mailing** (invio mail), in concomitanza delle Campagne sopramenzionate, oltre alla campagna di Pasqua. Il numero degli invii varia a seconda della durata o dell’andamento della Campagna, con lo scopo di informare e sollecitare una reazione (donazione, visita al sito, prodotti solidali). Le mail vengono inviate ad un’ampia selezione di individui scelti dal nostro DB, tra quelli che hanno fornito l’indirizzo mail.

### CAMPAGNE DI RACCOLTA FONDI

- **Campagna SMS solidale** (dal 27 febbraio al 13 marzo e dal 3 al 15 maggio)

La Campagna ha fruttato 70.295 euro. L’iniziativa, come ogni anno, ha offerto un’importante occasione di visibilità sui canali di Mediaset e La7. Lo spot tv è stato veicolato pro bono anche su tv locali e digitali/satellitari, mentre lo spot radio che è stato veicolato a livello locale e

nazionale su diverse emittenti. A livello digitale, è stata pianificata l'attività ad hoc sul web e sui social con l'aggiornamento della landing page di campagna e l'attivazione dei contatti di CasAmica attraverso l'invio di 2 DEM dedicate.

#### **- Campagna 5x1000**

La Campagna ha visto una promozione attraverso appello cartaceo inviato a 5.000 contatti e appello tramite e-mail a 3.000 contatti, nonché una promozione sui principali canali di comunicazione quali Facebook, tramite sponsorizzazione dei post, Instagram, e notiziario di giugno. I risultati di tale Campagna saranno noti nel 2024. Si segnalano, tuttavia, i risultati della raccolta 5x1000 2022, che ha portato a un totale di 60.680 euro, in leggero aumento rispetto all'anno precedente.

#### **- Campagna di Pasqua "A Pasqua dona accoglienza, la sorpresa più bella"**

La campagna è stata rivolta principalmente agli individui, ma non sono mancate le aziende che hanno aderito, in continua crescita rispetto agli anni precedenti. Il totale raccolto è di 24.042 euro.

#### **- Campagna di Natale "Aiutaci a costruire una nuova Casa di Accoglienza per i malati lontani da casa"**

La Campagna di Natale si è rivolta a due principali target: individui e aziende. I principali strumenti realizzati sono stati di tipo digitale. In particolare, è stato realizzato un catalogo digitale ed è stata rinnovata la landing page. A questi strumenti si sono aggiunti le DEM e per il terzo anno consecutivo, l'e-shop, ovvero la piattaforma online di vendita diretta. A supporto della diffusione della Campagna di Natale è stato attuato un piano di programmazione sui social media con immagini e contenuti dedicati. Per dare visibilità alla campagna, inoltre, sono state realizzate attività di ufficio stampa prodotto, ricerca spazi web gratuiti. La Campagna ha registrato una raccolta lorda di 203.481,65 euro.

#### **- Campagna "Progetto 3.000"**

Realizzata in collaborazione con Fondazione Mediolanum Onlus per la nuova Casa di Accoglienza in apertura a Segrate, ha previsto la realizzazione di una serata alla presenza dei principali stakeholder e sostenitori di CasAmica, fra individui, major donor e aziende. Ha registrato una raccolta di oltre 30.000 euro, cifra che Fondazione Mediolanum ha raddoppiato a favore di CasAmica.

## **INIZIATIVE ED EVENTI DI COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI**

**- Campagna “Progetto 3.000”**

Realizzata in collaborazione con Fondazione Mediolanum Onlus per la nuova Casa di Accoglienza in apertura a Segrate, ha previsto la realizzazione di una serata alla presenza dei principali stakeholder e sostenitori di CasAmica, fra individui, major donor e aziende. Ha registrato una raccolta di oltre 30.000 euro, cifra che Fondazione Mediolanum ha raddoppiato a favore di CasAmica.

**- Concerto “Stabat Mater” Milano**

Serata di sensibilizzazione organizzata domenica 15 maggio presso il Teatro Dal Verme di Milano in collaborazione con il Coro dell’Associazione degli Amici del Loggione del Teatro alla Scala accompagnato dall’Orchestra Vivaldi. L’evento è stato realizzato con il Patrocinio del Comune di Milano e di Fondazione Criplo.

**- Iniziativa “Children’s Walk” Milano**

Evento di sensibilizzazione e raccolta fondi promosso a giugno dal Gruppo Roche a favore di CasAmica. Grazie al meccanismo del payroll giving, i dipendenti del Gruppo hanno sostenuto il progetto di accoglienza delle famiglie ucraine, con particolare focus sui bambini.

**- Concerto “Stabat Mater” Lecco**

Serata di sensibilizzazione organizzata lunedì 3 ottobre presso la Basilica di San Niccolò di Lecco in collaborazione con il Coro dell’Associazione degli Amici del Loggione del Teatro alla Scala accompagnato dall’Orchestra Vivaldi. L’evento è stato realizzato con il Patrocinio del Consiglio Regionale di Lombardia.

**- BiciAmica, Milano**

Pedalata solidale organizzata sabato 8 ottobre, con lo scopo di promuovere la collaborazione con Fondazione Mediolanum Onlus in seno al “Progetto 3.000”. Anche quest’anno il progetto per la costruzione della nuova Casa di Accoglienza di Segrate è stato sostenuto in memoria di Ennio Doris, fondatore di Banca Mediolanum e grande appassionato di ciclismo.

**- Serata benefica “CasAmica ti invita”**

Serata di raccolta fondi realizzata il 15 ottobre e dedicata ai major donor di CasAmica, con l’obiettivo di presentare la campagna “dona e raddoppia” (matchgving) organizzata con Fondazione Mediolanum Onlus.

## 7. COLLABORAZIONI CON LE AZIENDE

Le aziende sono state coinvolte a diverso titolo, ma principalmente nella Campagna di Natale, che ha visto la partecipazione di oltre 60 realtà profit, registrando un importante incremento delle donazioni rispetto all'anno precedente.

In occasione delle Campagne di Pasqua e di Natale è stata nuovamente promossa l'iniziativa "Adotta una stanza", che permette di sostenere i costi di una stanza per un anno intero, offrendo ospitalità gratuita a chi vi soggiorna.

12

Nel mese di giugno CasAmica è stata beneficiaria dell'iniziativa "Children's Walk", promossa dalle tre aziende del Gruppo Roche in collaborazione con Fondazione Roche. A una donazione liberale della Fondazione è stato associato il coinvolgimento dei dipendenti attraverso il meccanismo del payroll-giving.

È proseguita la collaborazione con Celichiamo, che ogni anno destina una percentuale derivante dalla vendita delle proprie shopper, e la collaborazione con Benevity

Tra le realtà che hanno sostenuto CasAmica attraverso donazioni in kind troviamo Wind, Feltrinelli, Henkel, Esselunga.

Non mancano, inoltre, aziende che decidono di sostenere CasAmica con una donazione continuativa a cadenza mensile.

Diverse realtà si sono rese disponibili per supportare CasAmica nelle Campagne di Raccolta Fondi dedicate agli individui, condividendole sui propri canali social o nella propria intranet. Lo stesso supporto, attraverso i canali di comunicazione interni ed esterni, si è avuto in occasione della Campagna 5 per 1000. Inoltre, è stato dato maggiore spazio alle iniziative di volontariato aziendale lungo tutto l'arco dell'anno, ma soprattutto nel periodo natalizio.

è stata ampliata, in particolar modo nella città di Milano, la collaborazione con diversi punti vendita amici.

Nel complesso CasAmica ha potuto contare sul contributo di oltre 100 aziende amiche.

## 8. CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E ALTRI ENTI EROGATIVI

Di seguito vengono riportati i principali progetti approvati, in corso di realizzazione o conclusi nel corso del 2022 grazie a erogazioni liberali da parte di fondazioni, enti pubblici o altri enti erogativi (ottenuti attraverso la partecipazione a bandi o altre iniziative promosse dagli stessi enti).

13

Richieste di contributo ottenute da parte di Fondazioni e altri enti erogativi:

Ente	Titolo progetto/iniziativa	Contributo totale approvato	Status al 31 dicembre 2022
Fondazione Intesa Sanpaolo onlus	Emergenza Ucraina: l'accoglienza non ha confini	25.000 €	Realizzato, concluso e rendicontato
Fondazione Mediolanum onlus	Progetto 3.000 (auditorium)	130.000 €	In attesa di avvio
Fondazione Roche	Emergenza Ucraina - Children's Walk	5.000 €	Realizzato e concluso
Fondazione Roche	Concerto Stabat Mater Milano	5.000 €	Realizzato e concluso
Fondazione Cariplo	Concerto Stabat Mater Milano	3.000 €	Realizzato, concluso e rendicontato
Consiglio Regionale Lombardia	Concerto Stabat Mater Lecco	3.000 €	Realizzato, concluso e rendicontato

Nel corso del 2022 sono proseguiti i seguenti progetti precedentemente approvati:

Ente	Titolo progetto	Contributo totale approvato	Status al 31 dicembre 2022
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Ascoltare e accompagnare la vita che lotta e si esprime	264.100 €	Realizzato, concluso e rendicontato

Sono, inoltre, stati rendicontati i seguenti progetti:

Ente	Titolo progetto	Status al 31 dicembre 2022
Fondazione Mediolanum Onlus	Progetto 3.000 (progettazione tecnica)	Rendicontato

# 9. STATO PATRIMONIALE E RENDICONTO GESTIONALE

STATO PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2022

ATTIVO	31.12.2022	31.12.2021
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - Immobilizzazioni Immateriali</b>		
7) Altre immobilizzazioni immateriali	241.070	274.774
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>241.070</b>	<b>274.774</b>
<b>II - Immobilizzazioni Materiali</b>		
4) Altri beni	29.186	41.181
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>29.186</b>	<b>41.181</b>
<b>III - Immobilizzazioni Finanziarie</b>		
2) Crediti		
verso Impresa Sociale	3.716	65.280
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>3.716</b>	<b>65.280</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>273.972</b>	<b>381.234</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>II - Crediti</b>		
4) verso soggetti privati per contributi	93.320	118.744
12) verso altri	4.805	4.315
<b>Totale Crediti</b>	<b>98.125</b>	<b>123.058</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) Banche e conti correnti postali	598.888	419.192
3) Cassa contanti	4.809	7.454
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>603.697</b>	<b>426.646</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>701.823</b>	<b>549.704</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>21.348</b>	<b>25.501</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>997.142</b>	<b>956.439</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>I - Fondo di dotazione</b>	<b>6.197</b>	<b>6.197</b>
<b>II - Patrimonio vincolato</b>		
3) Fondi vincolati destinati da terzi	36.627	80.963
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>36.627</b>	<b>80.963</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	179.614	68.223
2) Riserve non vincolate	350.275	418.497
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>529.889</b>	<b>350.275</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>572.713</b>	<b>437.435</b>
<b>B) TFR</b>	<b>8.756</b>	<b>9.758</b>
<b>D) DEBITI</b>		
4) Debiti verso Impresa sociale	215.277	35.590
7) Debiti verso fornitori	69.509	206.682
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicur	5.025	6.050
12) Altri debiti	6.992	5.445
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>296.803</b>	<b>253.767</b>
<b>Ratei e risconti passivi (E)</b>	<b>118.869</b>	<b>255.478</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>997.142</b>	<b>956.439</b>

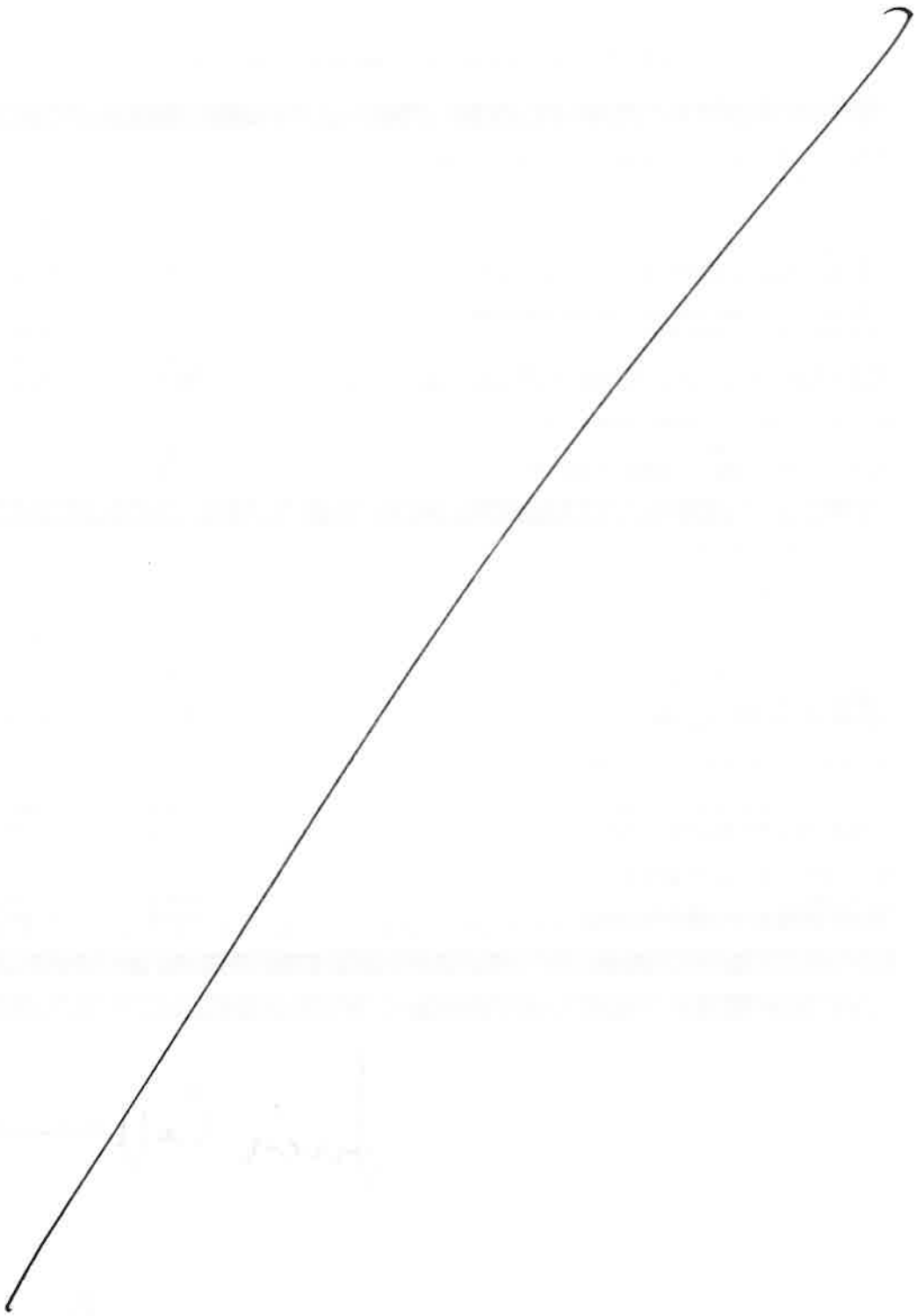


RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI AL 31 DICEMBRE 2022

	31.12.2022	31.12.2021
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
4. Erogazioni Liberali	186.734	233.264
5. Proventi del 5 x 1000	60.681	59.803
6. Contributi da soggetti privati	147.201	96.454
8. Contributi da Enti Pubblici	49.933	212.502
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>444.549</b>	<b>602.024</b>
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1. Proventi da Raccolte Fondi Abituali	203.800	139.594
2. Proventi da Raccolte Fondi Occasionali	275.972	99.907
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	<b>479.772</b>	<b>239.501</b>
<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
6. Altri ricavi, rendite e proventi	5.628	2.974
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>5.628</b>	<b>2.974</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>929.949</b>	<b>844.499</b>
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>		
2. Servizi - Spese accoglienza	300.861	302.054
2. Servizi - Aiuti agli Ospiti	7.271	4.233
4. Personale - Costo del Personale	57.598	113.392
5. Ammortamenti	54.049	58.180
7. Oneri diversi di Gestione	55.294	35.729
9. Accantonamento a riserva vincolata	90.820	292.683
10. Utilizzo riserva vincolata	135.156	277.181
<b>TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICA</b>	<b>430.737</b>	<b>529.089</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>		
1. Oneri da Raccolte Fondi Abituali	101.211	91.556
2. Oneri da Raccolte Fondi Occasionali	133.559	243.991
<b>TOTALE ONERI PER RACCOLTA FONDI</b>	<b>234.770</b>	<b>335.548</b>
<b>E) Costi e Oneri di supporto generale</b>		
7. Altri oneri	84.828	48.085
<b>TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>84.828</b>	<b>48.085</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>750.335</b>	<b>912.722</b>
<b>Risultato di Esercizio Libero</b>	<b>179.614</b>	<b>68.223</b>

*Lucia Colucci*





Handwritten signature or mark.



**RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE**

**ASSOCIAZIONE CASAMICA ONLUS**

**BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2022**

## ***Relazione della società di revisione indipendente***

Al Consiglio Direttivo di Associazione CasAmica – Organizzazione di Volontariato

### ***Giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d’esercizio di Associazione CasAmica – Organizzazione di Volontariato (nel seguito anche l’“Associazione”), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2022, dal rendiconto gestionale a proventi e oneri, dal prospetto di movimentazione del patrimonio netto e delle note al bilancio.

A nostro giudizio, il bilancio per l’esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

### ***Elementi alla base del giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nel paragrafo “Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d’esercizio” della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all’Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell’ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

### ***Altri aspetti***

La presente relazione non è emessa ai sensi di legge, stante il fatto che Associazione CasAmica – Organizzazione di Volontariato, nell’esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, non era obbligata alla revisione contabile in base alla normativa in vigore.

### ***Responsabilità del Consiglio Direttivo e dell’Organo di controllo di Associazione CasAmica – Organizzazione di Volontariato per il bilancio d’esercizio***

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio d’esercizio in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la valutazione della capacità dell’Associazione di continuare a

---

#### ***PricewaterhouseCoopers SpA***

Sede legale: **Milano** 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 77851 Fax 02 7785240 Capitale Sociale Euro 6.890.000,00 i.v. C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: **Ancona** 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 071 2132311 - **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640211 - **Bergamo** 24121 Largo Belotti 5 Tel. 035 229691 - **Bologna** 40126 Via Angelo Finelli 8 Tel. 051 6186211 - **Brescia** 25121 Viale Duca d’Aosta 28 Tel. 030 3697501 - **Catania** 95129 Corso Italia 302 Tel. 095 7532311 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873481 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 349737 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 085 4545711 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 570251 - **Torino** 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 556771 - **Trento** 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 696911 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 - **Udine** 33100 Via Poscolle 43 Tel. 0432 25789 - **Varese** 21100 Via Albuzzi 43 Tel. 0332 285039 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001 - **Vicenza** 36100 Piazza Pontelandolfo 9 Tel. 0444 393311

operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il Consiglio Direttivo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia rilevato l'esistenza di cause di estinzione o scioglimento e conseguente liquidazione dell'Associazione o condizioni per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

L'Organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Associazione.

### ***Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Associazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti,



sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Associazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Milano, 29 maggio 2023

PricewaterhouseCoopers SpA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ilaria Trotta', written in a cursive style.

Ilaria Trotta  
(Revisore legale)