

ASSOCIAZIONE CASAMICA ONLUS

**Organizzazione non lucrativa di utilità sociale
Sede Legale e Operativa: Via Cesare Saldini, 26 – Milano (MI)**

**BILANCIO AL
31 DICEMBRE 2021**

INDICE

- Composizione degli Organi Statutari	Pag.3
- Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2021	Pag.4
- Rendiconto gestionale a proventi e oneri al 31 dicembre 2021	Pag.5
- Prospetto di movimentazione del patrimonio netto	Pag.6
- Nota Integrativa al bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021	Pag.6
- Informazioni preliminari	Pag.6
- Agevolazioni fiscali di cui beneficia l'Associazione	Pag.7
- Criteri di formazione	Pag.7
- Criteri di valutazione	Pag.8
- Vincoli su proventi	Pag.9
- Criteri di attribuzione degli oneri ai progetti delle attività tipiche	Pag.9
- Valutazione delle voci	Pag.9
- Informazione sullo Stato Patrimoniale	Pag.10
- Informazione sul rendiconto gestionale a proventi e oneri	Pag.12
- Informazione sul prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto	Pag.13
- Altre informazioni	Pag.14

Luca Vedovato Confucius

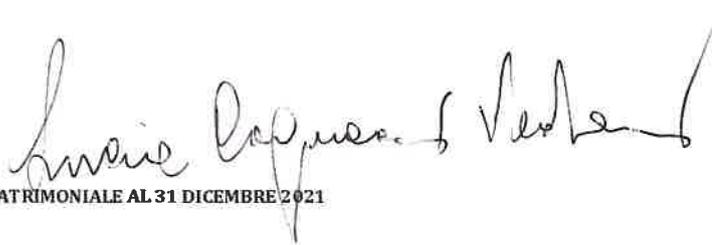
COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI STATUTARI

CONSIGLIO DIRETTIVO

Lucia Cagnacci	Presidente
Gianluigi Bongioanni	Vice Presidente
Gemma Berta	Consigliere
Maria Cristina Bolla	Consigliere
Anastasia Delmati	Consigliere
Maria Pia Piviali	Consigliere
Alessandra Scola	Consigliere
Paola De Pirro	Consigliere

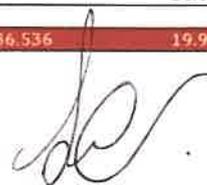
REVISORE LEGALE

PricewaterHouseCoopers SpA



STATO PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2021

ATTIVO	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - Immobilizzazioni Immateriali			
7) Altre immobilizzazioni immateriali	274.774	316.074	- 41.300
Totale immobilizzazioni immateriali	274.774	316.074	- 41.300
II - Immobilizzazioni Materiali			
4) Altri beni	41.181	15.374	- 5.101
Totale immobilizzazioni materiali	41.181	15.374	- 5.101
III - Immobilizzazioni Finanziarie			
2) Crediti			
verso Impresa Sociale	65.280	140.968	- 75.688
Totale immobilizzazioni finanziarie	65.280	140.968	- 75.688
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	381.234	472.416	- 91.182
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
II - Crediti			
4) verso soggetti privati per contributi	118.744	54.561	- 64.182
12) verso altri	4.315	1.397	- 2.918
Totale Crediti	123.058	55.958	- 67.100
IV - Disponibilità liquide			
1) Banche e conti correnti postali	419.192	386.861	- 32.331
3) Cassa contanti	7.454	4.571	- 2.883
Totale disponibilità liquide	426.646	391.432	- 35.214
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	549.704	447.390	- 102.315
D) Ratei e risconti attivi	25.501	16.730	- 8.771
TOTALE ATTIVO	956.439	936.536	- 19.903
PASSIVO	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
I - Fondo di dotazione	6.197	6.197	-
II - Patrimonio vincolato			
3) Fondi vincolati destinati da terzi	65.461	57.065	- 8.396
Risultato d'esercizio vincolato	15.502	8.397	- 7.105
Totale patrimonio vincolato	80.963	65.462	- 15.501
III - Patrimonio libero			
1) Risultato gestionale esercizio in corso	68.223	55.495	- 12.729
2) Riserve non vincolate	418.497	473.992	- 55.495
Totale patrimonio libero	350.275	418.497	- 68.222
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	437.435	490.156	- 52.721
B) TFR	9.758	6.826	- 2.932
D) DEBITI			
4) Debiti verso Impresa sociale	35.590	27.982	- 7.608
7) Debiti verso fornitori	206.682	155.437	- 51.245
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.050	9.806	- 3.756
12) Altri debiti	5.445	20.900	- 15.455
TOTALE DEBITI (D)	253.767	214.125	- 39.642
Ratei e risconti passivi (E)	255.478	225.428	- 30.050
TOTALE PASSIVO	956.439	936.536	- 19.903



RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI AL 31 DICEMBRE 2021

	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
4. Erogazioni Liberali	233.264	159.145	74.120
5. Proventi del 5 x 1000	59.803	122.748	62.945
6. Contributi da soggetti privati	96.454	109.412	12.958
8. Contributi da Enti Pubblici	212.502	-	212.502
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	602.024	391.305	210.719
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
1. Proventi da Raccolte Fondi Abituali	139.594	142.373	2.779
2. Proventi da Raccolte Fondi Occasionali	99.907	196.485	96.578
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	239.501	338.859	99.358
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
6. Altri ricavi, rendite e proventi	2.974	59	2.915
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	2.974	59	2.915
TOTALE PROVENTI	844.499	730.222	114.276
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
2. Servizi - Spese accoglienza	302.054	352.854	50.800
2. Servizi - Aiuti agli Ospiti	4.233	-	4.233
4. Personale - Costo del Personale	113.392	127.431	14.039
5. Ammortamenti	58.180	52.791	5.389
7. Oneri diversi di Gestione	35.729	3.186	32.543
9. Accantonamento a riserva vincolata	292.683	201.512	91.171
10. Utilizzo riserva vincolata	277.181	193.115	329.972
TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICA	529.089	544.659	15.569
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
1. Oneri da Raccolte Fondi Abituali	91.556	115.325	23.769
2. Oneri da Raccolte Fondi Occasionali	243.991	80.711	163.280
TOTALE ONERI PER RACCOLTA FONDI	335.548	196.036	139.512
E) Costi e Oneri di supporto generale			
7. Altri oneri	48.085	53.419	5.335
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE	48.085	53.419	5.335
TOTALE ONERI	912.722	794.114	118.607
Risultato di Esercizio Libero	68.223	63.892	4.332
Risultato di Esercizio Gestionale	52.721	55.495	2.773



PROSPETTO DI MOVIMENTAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

Descrizione	31.12.2020	Proventi 2021	Oneri 2021	Risultato 2021	Trasferimenti	31.12.2021
FONDO DI DOTAZIONE	6.197					6.197
Stavros Foundation	2.481	2.481		2.481		
Progetto COME A CASA - SEI PORTE SEMPRE APERTE	1.385		1.385	1.385		
#Anche tu puoi	11.200		11.200	11.200		
Una stanza In Casa Bambini	10.000		10.000	10.000		
Fondazione Roche	22.463		22.463	22.463		
OrientaMi	22.894		22.894	22.894		
Progetto 3000 - Tavola Valdese		25.000		25.000		25.000
Progetto 3000 - Fondazione Mediolanum		59.160	3.197	55.963		55.963
Progetto accompagnare la vita		198.453	198.453			
Progetto volontariato 3.0		7.589	7.589			
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	65.464	292.683	277.184	15.503		80.963
TOTALE PATRIMONIO LIBERO	418.498	551.816	620.839	68.223		350.275
TOTALE PATRIMONIO	490.156	844.499	897.220	57.721		437.435

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/ 2021

Premessa

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 si compone dello stato patrimoniale, del rendiconto gestionale a proventi ed oneri, del prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto e della presente nota integrativa, accompagnati dalla Relazione di Missione.

I dati dell'esercizio sono comparati con quelli del bilancio chiuso al 31 dicembre 2020.

La Nota integrativa del presente bilancio ha la funzione di illustrare il contenuto dello stesso; è redatta in conformità a quanto suggerito dalla Raccomandazione n° 3 "La nota integrativa e la relazione di missione" emanata dalla Commissione aziende non profit del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti, integrato da quanto contenuto al paragrafo 2.5 dell'atto di indirizzo "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci d'esercizio degli enti non profit", emanato e approvato dall'Agenzia per le Onlus l'11 febbraio 2009.

La nota si compone come segue:

- v Informazioni preliminari
- v Agevolazioni fiscali di cui beneficia l'Associazione
- v Criteri di formazione
- v Criteri di valutazione
- v Informazione sullo stato patrimoniale
- v Informazione sul rendiconto gestionale a proventi ed oneri
- v Informazione sul prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto
- v Altre informazioni

INFORMAZIONI PRELIMINARI

INFORMAZIONI GENERALI SULL' ENTE

Associazione CasAmica Onlus è stata costituita in forma di Associazione Onlus il 14 febbraio 1992 a Milano, con sede legale è in via C. Saldini 26.

Dal 1 gennaio 2017 partecipa al progetto di accoglienza "Casamica" attraverso un accordo di Unità di Struttura con Fondazione Casa dell'Accoglienza, Trust della famiglia Vedani - Progetto CasAmica onlus e CasAmica Housing Sociale - Impresa Sociale che operano in stretta sinergia valorizzando lo specifico di ogni realtà.

Obiettivo del progetto è offrire accoglienza ai malati e loro familiari in difficoltà provenienti da tutta Italia per essere curati nei centri di eccellenza negli ospedali delle città di Milano, Roma e Lecco. CasAmica onlus si occupa dell'accoglienza prendendosi cura del bisogno della persona, promuovendo servizi di umanizzazione del percorso di cura, della comunicazione e della sostenibilità del progetto attraverso l'attività di raccolta fondi; CasAmica Housing Sociale è responsabile della gestione operativa delle Case.

Nelle Case gli ospiti trovano il conforto, la dedizione e il sostegno di 115 volontari, nel rispetto di uno stile di accoglienza che negli anni si è fatto sempre più attento a creare un ambiente confortevole e familiare. Sul sito dell'Associazione, www.casamica.it, sono disponibili tutte le informazioni sulle attività in essere e in previsione di svolgimento.

REVISIONE DI BILANCIO

Lucio Acquasanta Vedani

Il bilancio è sottoposto a revisione legale dei conti su nomina dell'Assemblea dei Soci di CasAmica Onlus; la revisione legale statutaria è affidata a PricewaterHouseCoopers SpA.

RICONOSCIMENTI GIURIDICI E ISCRIZIONI IN ALBI ITALIANI

L'Organizzazione risulta iscritta dal 23/02/1996 al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato sezione A (L.R. 24/07/1993 N.22, L.R 5/01/2000 N.1)

NUMERO DIPENDENTI E ASSIMILATI

Al 31 dicembre 2021, sono presenti 2 dipendenti e alcuni collaboratori occasionali. Di seguito si riporta il dettaglio del costo del personale alla data del 31 dicembre 2021.

Descrizione	31.12.2021	31.12.2020	Variazione	
Costo del personale per attività tipica	113.392	127.431	-	14.039
Totale	48.085	53.419	-	5.335

I Costi del personale su progetti sono inclusi nella voce "Costi su progetti" negli "Oneri di raccolta Fondi".

Il costo del personale riportato nel Rendiconto Gestionale, si riferisce al ri-addebito da parte di Casamica Housing Sociale Impresa Sociale del costo dei dipendenti di quest'ultima che prestano parte della loro attività presso l'Associazione. Per un maggiore dettaglio della composizione del personale si rimanda a quanto esposto nella Relazione di Missione.

AGEVOLAZIONI FISCALI DI CUI BENEFICIA L'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale di diritto ai sensi dell'art.10 D.Lgs. 460 del 4 dicembre 1997 e gode, in base agli art.12 e seguenti, delle seguenti agevolazioni:

- ✓ non imponibilità ai fini dell'Imposta sul reddito delle società delle attività istituzionali svolte;
- ✓ esenzione dall'Imposta sul Valore Aggiunto per le attività istituzionali svolte;
- ✓ esenzione dalle tasse sulle concessioni governative;
- ✓ esenzione dall'imposta sugli intrattenimenti svolti occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- ✓ esenzioni in materia di tributi locali deliberate da comuni, province e regioni

CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio d'esercizio rappresenta la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Associazione in modo veritiero e corretto.

Il bilancio è redatto nel rispetto del principio contabile per gli enti non profit n° 1 "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit" e di tutti i documenti di indirizzo emanati dalla Commissione aziende *non profit* del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (CNDCEC), ovvero il "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio nelle aziende non profit" e le raccomandazioni da 1 a 10. Sono state accolte anche le indicazioni del principio contabile per gli enti non profit n° 2 "L'iscrizione e la valutazione delle liberalità nel bilancio d'esercizio degli enti non profit", sebbene ancora in bozza.

Il bilancio di esercizio è inoltre redatto nel rispetto del documento di indirizzo elaborato dal Gruppo di lavoro enti non profit del Consiglio Nazionale dei Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa; "Raccomandazione "Criteri di rilevazione, valutazione e rappresentazione di donazioni, legati ed altre erogazioni liberali per enti non profit".

Il bilancio fa infine proprie anche le indicazioni dell'atto di indirizzo emanato e approvato dall'Agenzia per le Onlus l'11 febbraio 2009 "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci d'esercizio degli enti non profit".

Essendo gli schemi proposti dall'Agenzia per le Onlus analoghi a quelli proposti dalla Commissione aziende *non profit* del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (CNDCEC), le innovazioni richieste dall'atto di indirizzo riguardano esclusivamente alcune informazioni aggiuntive da riportare in Nota integrativa.

I documenti citati sono specificamente richiamati quando le indicazioni da essi fornite riguardano la materia in quel punto trattata. Lo schema adottato è conforme a quello suggerito dalla Raccomandazione n° 1 "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit" approvata dalla Commissione aziende *non profit* del CNDCEC. Lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto Gestionale sono integrati dal prospetto sintetico di movimentazione del patrimonio netto e dalla presente Nota Integrativa.

I criteri di redazione del bilancio sono variati soltanto nella rappresentazione della movimentazione del patrimonio netto, dove in conformità ai suddetti principi, è stato identificato il patrimonio libero e vincolato.

In generale, i criteri e gli schemi adottati hanno non solo lo scopo di evidenziare l'utile o la perdita complessivi dell'esercizio, grandezze non completamente esaurienti in un'azienda non profit, quanto di illustrare i risultati delle singole attività tipiche e delle attività di supporto, gli

eventuali vincoli sulle risorse donate, la sostenibilità finanziaria della posizione dell'ente e, in definitiva, le variazioni prodotte dall'esercizio sulle varie componenti del patrimonio, separatamente considerate.

Il Prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto evidenzia il risultato delle gestioni di tutti i progetti facenti parte delle attività tipiche e del patrimonio libero. E' redatto in ottemperanza alla Raccomandazione n° 4 recante lo stesso nome del prospetto approvata dalla Commissione aziende *non profit* del CNDCEC e, ritenendolo particolarmente esplicativo ai fini della trasparenza informativa, è inserito in allegato ai prospetti di bilancio.

Il bilancio è redatto in unità di Euro.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Data la particolare natura dei bilanci delle aziende non profit e al fine di assicurare la massima trasparenza e leggibilità al presente bilancio, vengono qui indicati, accanto ai criteri di valutazione in senso stretto, la distinzione adottata dall'Associazione tra attività tipiche, di supporto generale, di raccolta fondi, la natura dei vincoli attribuiti ai proventi e le modalità di attribuzione degli oneri ai singoli progetti che compongono le attività tipiche.

Come indicato nel capitolo precedente, la raccomandazione n° 10 CNDCEC, emanata nel 2006, pur avendo come scopo principale quello di definire indicatori di performance per le organizzazioni non profit, ha per la prima volta definito una classificazione degli oneri e dei proventi, aspetto essenziale per assicurare trasparenza e comparabilità dei bilanci del terzo settore.

L'Associazione ha recepito tale classificazione degli oneri e dei proventi.

Altresì nel corso del 2021, con l'OIC 35 viene definita la composizione/struttura del Bilancio degli Enti del Terzo Settore come di seguito specificato: " Il bilancio d'esercizio, ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del Codice del Terzo Settore "è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie". Gli schemi dello stato patrimoniale, del rendiconto gestionale e la relazione di missione sono riportati nell'Appendice B e nell'Appendice C.

Pertanto Casamica, pur non essendo obbligata, ha adeguato, ove possibile gli schemi del Bilancio a quanto disposto dall'OIC 35 al fine di meglio rappresentare la situazione patrimoniale e gestionale al 31.12.21.

ATTIVITÀ TIPICHE, DI SUPPORTO, DI RACCOLTA FONDI E STRUTTURALI

Le attività tipiche o istituzionali sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi operativi che sono in diretta connessione con la missione per la quale l'organizzazione è stata costituita; le attività di supporto generale garantiscono l'esistenza e la continuità aziendale dell'organizzazione e comprendono, in particolare, i servizi amministrativi e di gestione delle risorse umane; le attività di raccolta fondi sono costituite da tutte le iniziative di raccolta rivolte ad ampio pubblico.

Vengono di seguito indicati i criteri seguiti dall'Associazione per l'attribuzione ad attività tipiche, di supporto generale, di raccolta fondi o di ogni categoria di oneri.

Oneri da attività tipiche

Sono inseriti in questo raggruppamento tutti gli oneri, sostenuti dall'Associazione a supporto dell'Impresa Sociale per l'attività di accoglienza, svolta da quest'ultima, e per la realizzazione diretta dei progetti, a titolo di esempio:

- v gli oneri sostenuti per la gestione e l'organizzazione delle case (utenze, pulizie, manutenzioni, animazione etc);
- v oneri sostenuti per gli aiuti agli ospiti in difficoltà e
- v oneri divisi per progetti, sostenuti per progetti specifici legati alla costruzione di nuove strutture e allo sviluppo di attività di sostegno per gli ospiti.

Oneri per attività di raccolta fondi

Sono inseriti in questo raggruppamento tutti gli oneri relativi alle spese dirette sostenute per l'attività di raccolta fondi e promozionale, a titolo di esempio:

- v gli oneri sostenuti per l'acquisto di materiale promozionale dell'Associazione;
- v gli oneri sostenuti per l'acquisto di prodotti o gadget da destinare a raccolte fondi presso il pubblico;
- v oneri sostenuti per progetti specifici;
- v oneri sostenuti per consulenza nella raccolta di fondi.

Oneri per attività di supporto generale

Sono inseriti in questo raggruppamento tutti gli oneri, non attribuibili direttamente alla realizzazione del progetto, ma sostenuti al fine del mantenimento della struttura associativa, a titolo di esempio:

- v gli oneri relativi ai costi di mantenimento della sede operativa e
- v gli oneri relativi al personale operante presso la struttura non impiegato direttamente nell'ospitalità o su un progetto

VINCOLI SUI PROVENTI

I proventi sono vincolati quando la volontà del donatore li destina alla realizzazione di progetti che rispondono alla missione per la quale l'organizzazione è stata costituita.

Tra questi, si considerano "proventi vincolati destinati" i proventi esplicitamente dedicati dal donatore alla realizzazione di un particolare progetto; sono invece "vincolati non destinati" i proventi per i quali il donatore non indica alcuna causale di donazione o ne indica una generica. Sono proventi vincolati destinati i finanziamenti di Fondazioni o altri Enti o i proventi ottenuti tramite bandi o raccolta fondi specificatamente destinati ad un singolo progetto.

Sono considerati non vincolati ogni elargizione pubblica o privata generica.

La differenza di fine anno tra proventi e oneri di un progetto va a variare il patrimonio vincolato e, in particolare, il fondo vincolato legato al progetto, contribuendo inoltre a determinare il risultato gestionale.

La differenza di fine anno tra proventi e oneri legati alle attività di supporto e alla raccolta fondi va a variare il patrimonio libero e contribuiscono a determinare il risultato gestionale.

In riferimento al Progetto del Ministero delle Politiche Sociali "Bambini Oncologici", la Direzione ha ritenuto opportuno, in considerazione della significatività dell'importo e della maturazione progressiva del Contributo rispetto ai costi effettivamente sostenuti, riscattare l'importo ottenuto a titolo di anticipo riconoscendo a ricavo esclusivamente la quota effettivamente maturata. La Direzione ritiene che tale contabilizzazione permetta una più corretta e prudente rappresentazione della situazione economico-finanziaria dell'Associazione.

Gli organi direttivi dell'Associazione possono decidere di vincolare gli eventuali avanzi di gestione o di lasciarli tra il patrimonio libero. Di tale scelta si dà conto nel paragrafo "Movimentazione del patrimonio vincolato".

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI ONERI AI PROGETTI DELLE ATTIVITÀ TIPICHE

Per quanto riguarda i criteri di attribuzione dei vincoli sui proventi, si rimanda al paragrafo sopra riportato "Vincoli sui proventi".

Gli oneri attribuiti a ogni progetto sono quelli direttamente connessi allo svolgimento del progetto.

La somma dei risultati dei singoli progetti forma la variazione del patrimonio vincolato.

Al fine di rispettare il principio generale della prudenza nella redazione del bilancio, l'eventuale risultato negativo dei progetti conclusi nel periodo viene speso nell'anno. Inoltre, se il patrimonio vincolato relativo a un progetto ancora in corso risultasse negativo alla fine dell'esercizio, viene verificata per pari importo la capienza dei fondi non destinati o, in ultima istanza, del patrimonio libero dell'Associazione. In caso di capienza, il risultato negativo viene assorbito nella gestione dello stesso progetto dell'anno successivo. In caso di incapienza dei fondi disponibili, l'eventuale risultato negativo viene speso nell'anno.

VALUTAZIONE DELLE VOCI

La valutazione delle singole voci di bilancio è stata fatta secondo il principio generale di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività da parte dell'Associazione.

Al fine di ottemperare al meglio ai principi di prudenza e certezza del bilancio e nel rispetto di quanto previsto dalle Raccomandazioni CNDCEC, i proventi e gli oneri sono stati contabilizzati secondo il criterio di competenza. E' stato rispettato il criterio della correlazione degli oneri ai proventi in funzione sia del rapporto causa ed effetto sia dell'utilità o funzionalità pluriennale. In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono i seguenti.

Immobilizzazioni immateriali e materiali

Il valore di acquisto delle immobilizzazioni è considerato al netto degli sconti e al lordo degli oneri accessori, tra i quali è inclusa l'IVA come onere accessorio di diretta imputazione, in quanto non detraibile, secondo le indicazioni della Raccomandazione n° 6 CNDCEC "Le immobilizzazioni".

La tabella seguente riporta inoltre le percentuali di ammortamento utilizzate:

Tipologia Cespiti	Aliquota Applicata
Automezzi	20%
Migliorie Beni di Terzi	Durata del contratto

Crediti

Compaiono nell'attivo al presumibile valore di realizzo, determinato dalla differenza tra il valore nominale del credito e le eventuali rettifiche determinate dall'accantonamento nel fondo svalutazione crediti, portate in bilancio in diretta diminuzione delle voci attive cui si riferiscono.

Disponibilità liquide

Vengono rilevate al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono inserite in tali voci quote di oneri e proventi, comuni a più esercizi, calcolate secondo il principio della competenza temporale.

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto è costituito dal patrimonio libero e dal patrimonio vincolato. Come descritto nel paragrafo precedente, nel patrimonio libero confluiscono i risultati gestionali dell'esercizio in corso e di quelli precedenti; nel patrimonio vincolato si sommano i risultati delle gestioni dei singoli progetti.

Debiti

Sono iscritti al loro valore nominale. Suddivisi per durata entro i 12 mesi ed oltre i 12 mesi.

Proventi da attività tipica e da raccolta fondi

I proventi sono rilevati seguendo il criterio della competenza temporale. Essi sono iscritti solo quando vi è la ragionevole certezza della loro esistenza, nel rispetto del principio generale della prudenza.

Altri proventi

Sono imputati a rendiconto gestionale secondo il criterio della competenza economica e nel rispetto del principio generale della prudenza. Essi rappresentano categorie residuali di proventi differenti da quelli relativi alla raccolta fondi e da attività finanziarie.

Oneri

Gli oneri sono rilevati seguendo il criterio della competenza temporale. Essi sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- ✓ Costi e oneri da attività di interesse generale
- ✓ Costi e oneri da attività di raccolta fondi
- ✓ Costi e Oneri di supporto generale

I costi del personale sono rilevati sulla base dell'importo maturato delle competenze e degli altri oneri.

INFORMAZIONE SULLO STATO PATRIMONIALE

Tutti gli importi espressi nella presente Nota Integrativa sono in euro, se non diversamente indicato.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono immobilizzazioni non monetarie prive di consistenza fisica e possedute per essere utilizzate nella fornitura o erogazione di beni e/o servizi per il raggiungimento diretto o indiretto dello scopo istituzionale. Esse incidono annualmente sul risultato di gestione dell'esercizio tramite quote di ammortamento costanti.

Conto Co. Ce.	Descrizione	VALORE STORICO				CS 31.12.2021
		CS 31.12.2020	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI						
	Migliorie su beni di terzi					
012.010.01	OPERE ESEGUITE SU BENI DI TERZI	846.443	-	-	-	846.443
012.010.05	SOFTWARE	-	4.758	-	-	4.758
	TOTALE	846.443	4.758	-	-	846.443

La movimentazione del fondo di ammortamento nel corso dell'anno è stata la seguente:

F.OO AMMORTAMENTO			
F.do Amm.to 31.12.2020	Amm.to	Utilizzo F.do	F.do Amm.to 31.12.2021
530.369	41.300	-	571.669
-	952	-	952
530.369	42.252	-	572.621

Le altre immobilizzazioni immateriali si riferiscono a migliorie sui beni di terzi relative a ristrutturazioni effettuate nelle case di accoglienza, uffici amministrativi e spazi comuni. Si precisa che le case di accoglienza sono concesse in comodato d'uso gratuito.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali, iscritte al costo storico d'acquisto, sono costituite principalmente dalla macchina utilizzata per il trasporto dei malati da e per gli ospedali e dal pulmino da 9 posti con accesso ai disabili, ricevuto in dono da Fondazione Banca del Monte di Lombardia nel

corso dell'esercizio 2018.

Di seguito si riportano i movimenti intervenuti nel corso dell'esercizio 2021:

Conto coge	Descrizione	VALORE STORICO			
		CS 31.12.2020	Incrementi	Decrementi	Strasfittiche CS 31.12.2021
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
	Altro				
012.020.02	AUTOMEZZI	55.580	22.500	-	78.080
012.020.11	ARREDI	572	-	-	572
012.020.01	ATTREZZATURE	2.109	-	-	2.109
012.020.07	MACCHINE ELETTRONICHE	1.037	1.794	-	2.831
012.020.08	MOBILI UFFICIO	2.036	-	-	2.036
012.020.06	IMPIANTI INTERNI SPECIALI	3.660	13.634	-	17.294
	TOTALE	64.994	37.928		102.922

La movimentazione del fondo di ammortamento nel corso del 2021 è stata la seguente:

FONDO AMMORTAMENTO			
F.do Amm.to 31.12.2020	Amm.to	Utilizza F.do	F.do Amm.to 31.12.2021
43.866	12.110	-	55.976
571	-	-	571
2.109	-	-	2.109
1.037	359	-	1.396
2.036	-	-	2.036
-	3.459	-	3.459
49.619	15.928		65.547

L'incremento del fondo è dovuto al normale processo di utilizzo dei beni indicati.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Ammontano a Euro 65.280 e si riferiscono alla quota a lungo termine del credito relativo al finanziamento infruttifero con obbligo di restituzione concesso ad Impresa Sociale al fine di sostenere le attività della stessa. Tale finanziamento dovrà essere rimborsato da Impresa Sociale non oltre 3 anni a partire dal 31.12.2019.

CREDITI VERSO ENTI E ALTRI

Ammontano a Euro 123.058 e sono così composti:

II - Crediti	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
4) verso soggetti privati per contributi	118.744	54.561	64.182
12) verso altri	4.315	1.397	2.918
Totale Crediti	123.058	55.958	67.100

Non si è reso necessario alcuno stanziamento a fondo svalutazione crediti.

La voce "Crediti verso società o enti per progetti" si riferisce ai crediti per donazioni vincolate che la CasAmica ha ottenuto da banche o enti per lo svolgimento di specifici progetti.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Ammontano a Euro 426.646 e sono così composte:

IV - Disponibilità liquide	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
1) Banche e conti correnti postali	419.192	386.861	32.331
3) Cassa contanti	7.454	4.571	2.566
Totale disponibilità liquide	426.646	391.432	32.076

Gli importi in giacenza sui conti correnti sono denominati in Euro e non sono gravati da alcun vincolo.

PATRIMONIO NETTO

I movimenti intervenuti nel saldo sono negativi e pari a Euro 52.721 come riportato nel prospetto di movimentazione del Patrimonio Netto presente a pagina 8 della presente Nota Integrativa.

La quota relativa ai Progetti e Vincolata a PN è pari a 80.963.

Il patrimonio dell'Associazione non è distribuibile ai soci in base alle norme contenute nell'art.10 del D.Lgs. n.460 del 4 dicembre 1997 che disciplina le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Lo schema di patrimonio netto, non espressamente previsto da norme statutarie, è stato redatto in base alle indicazioni fornite dalla Raccomandazione n.1 CNDCEC e successive.

Al presente bilancio è allegato il Prospetto di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto al quale si rimanda per un più approfondito commento della posta.

DEBITI

Ammontano a Euro 253.767 e sono così composti:

D) DEBITI	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
4) Debiti verso Impresa sociale	35.590	27.982	7.608
7) Debiti verso fornitori	206.682	155.437	51.245
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sic	6.050	9.806	3.756
12) Altri debiti	5.445	20.900	15.455
TOTALE DEBITI (D)	253.767	214.125	39.642

I "Debiti verso fornitori" si riferiscono a prestazioni di terzi che per la maggior parte sono state saldate nel 2021.

I "Debiti verso l'erario" si riferiscono a ritenute d'acconto per lavoratori autonomi e debiti per lavoratori dipendenti.

La voce "Altri debiti e debiti verso Impresa Sociale" ammonta a Euro 41.035 di cui Euro 5.445 da debiti nei confronti dell'Impresa Sociale Casa Amica Housing Sociale per lo sviluppo del progetto "Lecco". Tale progetto prevede l'acquisizione e messa in opera di un immobile, situato nei pressi dell'Ospedale Manzoni, al fine di realizzare una struttura di accoglienza nella realtà di Lecco. Tale progetto è gestito operativamente dall'Impresa Sociale Casa Amica Housing Sociale e la raccolta fondi è stata svolta tramite l'Associazione CasAmica Onlus. Il conto, pertanto, contiene i fondi raccolti dall'Associazione e non ancora versati. Per maggiori dettagli in merito al progetto Lecco si veda la relazione di missione. Il resto della voce si riferisce a spese anticipate da Impresa Sociale per conto della onlus, per viveri e spese a sostegno degli ospiti e debiti per il progetto "Orientami".

INFORMAZIONE SUL RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI

Il Rendiconto gestionale è redatto secondo lo schema indicato dalla Raccomandazione n.° 1 CNDCEC, in particolare classificando i proventi per provenienza e gli oneri per destinazione.

RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Ammontano a Euro 602.024 e sono così composti:

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
4. Erogazioni Liberali	-	233.264	-
5. Proventi del 5 x 1000	-	59.803	-
6. Contributi da soggetti privati	-	96.454	-
8. Contributi da Enti Pubblici	-	212.502	-
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	-	602.024	-

I proventi da attività tipica sono costituiti da erogazioni concesse da donatori istituzionali, pubblici e privati, per lo svolgimento dell'attività tipica della Onlus. Tali erogazioni non sono vincolate. A questi si aggiungono le quote sostenute da parte delle Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, che si fa carico delle spese per alcuni ospiti.

I proventi da "Contributi di accoglienza" sono risultati pari a zero in considerazione del fatto che, a partire dal 2017, tale attività è svolta dall'Impresa Sociale.

Per maggiori dettagli in merito si veda quanto viene riportato nella Relazione di Missione.

La variazione dei proventi da attività tipica è riconducibile principalmente ad un incremento dei proventi "Erogazioni Liberali" dovuta ad un incremento delle erogazioni non vincolate da parte dei privati per Euro 233k circa.

RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Ammontano a Euro 239.501 e sono così composti:

C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
1. Proventi da Raccolte Fondi Abituali	-	139.594	-
2. Proventi da Raccolte Fondi Occasionali	-	99.907	-
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	-	239.501	-

Sono costituiti da proventi derivanti dalle attività pubbliche di raccolta e da donazioni elargite da privati ed aziende; quindi Euro 99.907 da Società o Enti per progetti specifici (per maggiori dettagli sui progetti si faccia riferimento alla Relazione di Missione e al paragrafo "Movimentazione del Patrimonio"), per Euro 139.594 da mercatini, vendite relative alle festività e campagna SMS solidale (introdotta

nell'esercizio 2016).

RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE

Gli altri proventi ammontano ad Euro 2.974 rispetto agli Euro 59 nel 2020.

B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
6. Altri ricavi, rendite e proventi	- 2.974	59 -	2.915
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	- 2.974	59 -	2.915

COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Ammontano ad Euro 460.866 e rappresentano la principale voce di spesa dell'Associazione. Essi sono composti principalmente da:

A) Costi e oneri da attività di interesse generale	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
2. Servizi - Spese accoglienza	302.054	352.854 -	50.800
2. Servizi - Aiuti agli Ospiti	4.233	-	4.233
4. Personale - Costo del Personale	113.392	127.431 -	14.039
5. Ammortamenti	58.180	52.791	5.389
7. Oneri diversi di Gestione	35.729	3.186	32.543
9. Accantonamento a riserva vincolata	292.683	201.512	7.105
10. Utilizzo riserva vincolata	- 277.181	193.115 -	121.014
TOTALE ONERI ATTIVITÀ TIPICA	529.089	544.659 -	19.901

Le "Spese di accoglienza" si riferiscono principalmente ai costi di accoglienza sotto forma di sovvenzioni erogate a favore dell'Impresa Sociale a copertura dei costi di accoglienza non sostenibili direttamente dalle famiglie in difficoltà economica e per coprire i costi di gestione delle case, (quali utenze, manutenzioni, lavanderia, pulizie, spese di animazione etc.) che non possono essere garantiti dalle tariffe sociali applicate.

La voce "Costi del personale" ha subito un lieve decremento rispetto all'esercizio 2020 in quanto le spese per il personale distaccato non sono aumentate considerevolmente. Il totale del costo del personale nel 2021 ammonta ad Euro 113.392. A questi costi vanno aggiunti i costi del personale dedicato ai progetti che sono accolti dalla voce "Spese di Accoglienza". Tale importo è stato incluso nell'analisi degli "Oneri di raccolta Fondi" al fine di identificare il risultato gestionale vincolato 2021 nella movimentazione del patrimonio netto.

La voce "Altri oneri di attività tipica" include tra le altre voci i costi sostenuti dall'Associazione per prestazioni professionali quali il sostegno psicologico agli ospiti.

Gli ammortamenti si riferiscono agli ammortamenti per le migliorie dei beni di terzi, gli automezzi e per mobili e arredi.

COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Ammontano a Euro 335.548 e sono così composti:

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
1. Oneri da Raccolte Fondi Abituati	91.556	115.325 -	23.769
2. Oneri da Raccolte Fondi Occasionali	243.991	80.711	163.280
TOTALE Costi e oneri da attività di raccolta fondi	335.548	196.036	139.512

COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE

Gli oneri di supporto generale ammontano a Euro 46.120 (Euro 52.001 nel 2020) e includono i costi relativi al mantenimento della struttura dell'Associazione. Essi sono composti principalmente da cancelleria e materiali di consumo, spese di rappresentanza, tipografia e stampati. Includono altresì, gli oneri finanziari pari ad Euro 1.965 (Euro 1.418 nel 2020) si riferiscono principalmente ad interessi bancari.

E) Costi e Oneri di supporto generale	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
7. Altri oneri	48.085	53.419 -	5.335
TOTALE Costi e Oneri di supporto generale	48.085	53.419 -	5.335

INFORMAZIONE SUL PROSPETTO DI RAPPRESENTAZIONE DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI DEL PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'Associazione è composto dal patrimonio libero, formato dal risultato gestionale dell'esercizio in corso e dalle riserve, e dal patrimonio vincolato.

Ai fini della determinazione dei fondi vincolati, l'Associazione tiene distinti e posti a confronto i proventi e gli oneri dei singoli progetti. Per avere visione delle movimentazioni complessive dei patrimoni netti liberi e vincolati si veda quanto riportato nel "Prospetto di movimentazione del patrimonio netto".

ALTRE INFORMAZIONI**FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

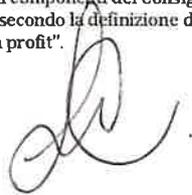
Non si rileva alcun fatto di rilievo avvenuto dopo la chiusura dell'esercizio.

SOVVENZIONI E CONTRIBUTI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DAGLI ALTRI SOGGETTI EQUIPARATI

Il comma 125 della Legge n. 124 del 4 Agosto 2017 ha introdotto, a decorrere dall'esercizio 2018, l'obbligo per le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al primo periodo dello stesso comma, di pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nell'eventuale nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. Si rileva che ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125 - 129 dell'articolo 1, l'Associazione non ha incassato nell'esercizio 2020 "sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti equiparati".

COMPENSI ORGANI SOCIALI E TRANSAZIONI CON PARTI CORRELATE

Nel corso dell'esercizio non sono stati erogati, né sono previsti, compensi ai componenti del Consiglio Direttivo.
Nel corso dell'esercizio non sono avvenute transazioni con parti correlate, secondo la definizione data dall'ex Agenzia per il terzo settore nelle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci d'esercizio degli enti non profit".



Relazione di missione 2021

Associazione CasAmica Onlus

1. CHI SIAMO

CasAmica è nata nel 1986 come organizzazione di volontariato¹, con l'obiettivo di accogliere malati e loro familiari che devono soggiornare lontano da casa per ricevere cure mediche specifiche.

Le attività di CasAmica intendono contribuire a garantire un equo accesso alla migliore tutela possibile della propria salute, che sia indipendente dalle condizioni economiche e dal luogo di provenienza del malato, tutelando la dignità sua e dei suoi familiari. Il modello di intervento si basa su un approccio "umanizzante": il malato e i suoi accompagnatori sono prima di tutto persone, e per questo, mentre l'ospedale prende in cura il paziente, CasAmica prende in cura la persona mettendola al centro del suo modello di accoglienza. In questa ottica, l'accoglienza è percepita come parte della cura della persona ed è accompagnata da attività trasversali di supporto e ricreative.

Nel 2015 è stata creata un'unità di struttura tra gli enti facenti parte del "Progetto Casamica" per migliorare efficacia ed efficienza operativa sia dei singoli enti sia del loro operare in rete, e garantire il perseguimento dei fini assistenziali e di solidarietà voluti dai Fondatori.

L'Associazione CasAmica Onlus sostiene e sviluppa l'azione di volontari che operano nelle diverse Case di accoglienza, promuove l'azione valoriale culturale di CasAmica nel contesto cittadino, cura e sviluppa le relazioni di rete sul territorio.

Composizione Consiglio Direttivo:

Presidente: Lucia Cagnacci

Vicepresidente: Gianluigi Bongioanni

Consiglieri: Gemma Berta Napoli, Cristina Bolla, Anastasia Delmati, Paola De Pirro, Maria Pia Piviali, Alessandra Scola

Organo di controllo

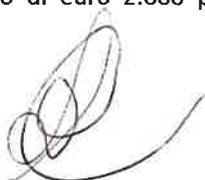
Gianluca Giannone

Revisori dei Conti

PricewaterhouseCoopers SpA²

¹ CasAmica è iscritta al Registro del Volontariato, sezione Provincia di Milano, con Decreto 1017 del 23/02/1996.

² L'organo di controllo svolge la propria attività a titolo gratuito. La società di revisione PwC, in relazione all'attività svolta, percepisce un compenso annuo di euro 2.000 più oneri di legge. Inoltre, contribuisce attivamente alla campagna di raccolta fondi.



VALORI

I valori che guidano l'operato di CasAmica sono il rispetto per la dignità umana, la giustizia sociale, la tutela della salute, l'accoglienza, la solidarietà, la familiarità, il volontariato e l'amicizia.

Vision: Un mondo in cui ad ogni persona è riconosciuto fattivamente l'accesso alla migliore tutela possibile della propria salute, indipendentemente dalle condizioni economiche e dalla distanza del luogo di cura prescelto, e dove la vicinanza della famiglia e la creazione di relazioni sociali sono riconosciute e promosse come risorse fondamentali e preziose per la cura del malato.

Mission: Le persone che per curarsi o per assistere un congiunto malato sono costrette a trasferirsi lontano da casa devono affrontare dei costi spesso difficili da sostenere, a volte impossibili. Si trovano, inoltre, sradicate dalla loro rete di relazioni e sicurezze e si confrontano con un ulteriore senso di solitudine e disorientamento. CasAmica esiste proprio per creare Case di Accoglienza per i malati lontani da casa e le loro famiglie: l'ospitalità di CasAmica non consiste solo in un alloggio confortevole, ma in un ambiente reso familiare, solidale e amichevole grazie alla presenza dei volontari che garantiscono ascolto, orientamento, compagnia.

RICONOSCIMENTI

Nel corso del tempo l'Associazione CasAmica Onlus ha ricevuto nel tempo importanti riconoscimenti a livello nazionale e internazionale che testimoniano l'impegno nell'ambito sociale e della solidarietà:

Premio Simpatia, conferito a dicembre 2021 alla Presidente.

Premio Pavoncella alla Creatività Femminile, conferito a luglio 2020 alla Presidente.

Premio Bronzi di Riace, conferito ad aprile 2019 alla Presidente.

Premio Cavaliere dei Diritti Umani, conferito a maggio 2019 alla Presidente.

Premio The Children for Peace 2018, assegnato alla Presidente.

Premio Positive Business Award 2018, Categoria Sustainability, conferito alla Presidente.

Premio Paul Harris 2008, 2012 e 2015, assegnato alla Presidente e alla Vicepresidente.

Premio Alberto Sordi per la Solidarietà 2015, assegnato alla Presidente per essersi distinta per sensibilità e impegno sociale.

Premio alla Virtù Civica "Panettone d'Oro" 2014 conferito a Marina Vedani.

Premio Campione di Solidarietà 2012, conferito alla Presidente.

L'Alfabeto delle Primedonne 2011, conferito alla Presidente dal Sindaco del Comune di Milano per il contributo alla crescita della città.

Ambrogino d'Oro del Comune di Milano 2006, conferito alla Presidente per l'impegno a "risolvere i gravi problemi dei familiari di coloro che sono ricoverati negli ospedali milanesi, con il solo obiettivo di regalare affetto e compagnia."

Premio del Lions Club 2002, conferito alla Presidente.



2. COSA FACCIAMO

Nelle sue sei Case CasAmica offre circa 153 posti letto.

Le quattro Case a Milano offrono 87 posti letto, sono in zona Città Studi vicino agli ospedali Istituto Nazionale dei Tumori e l'Istituto Neurologico Carlo Besta e si trovano precisamente in via Sant'Achilleo, via C. Saldini e via R. Fucini. Dal 2019, inoltre, a Milano CasAmica gestisce in comodato d'uso gratuito un ampio bilocale in via Lulli, mettendo a disposizione per situazioni pediatriche particolarmente complesse altri 3 posti letto.

La casa di Lecco vicino all'ospedale Alessandro Manzoni, in via alla Rovinata ha 25 posti letto, e la casa di Roma in via T. M. Fusco, vicino all'ospedale Campus Biomedico di Roma, ha 38 posti letto.

IL MODELLO DI ACCOGLIENZA CASAMICA

CasAmica rappresenta un vero e proprio modello di accoglienza che si integra con le strutture ospedaliere in un'ottica di continuità ospedale-territorio, caratterizzato da amicizia, accompagnamento nella cura e sostegno morale e spirituale.

Questo è possibile anche grazie ai volontari che fanno compagnia, ascoltano, accompagnano i malati e i loro familiari, coinvolgono gli ospiti in attività culturali e creative, fanno giocare i bambini: in una parola accolgono.

Il cuore di CasAmica sono le persone, le loro storie e la possibilità di vivere una fase importante e delicata della propria vita in un ambiente che possono considerare come casa propria. Nel corso del tempo si è andato sempre di più definendo uno stile proprio di CasAmica che consiste in un'accoglienza mirata attraverso la condivisione di momenti di pausa e svago, orientamento e accompagnamento, attività di umanizzazione, counselling psicologico e sostegno socioassistenziale.

I BENEFICIARI

CasAmica offre ospitalità temporanea principalmente a persone colpite dalla malattia e loro familiari, costretti ad allontanarsi dalla propria città o dal proprio Paese per poter sottoporsi ad adeguate cure mediche.



3. COME LAVORIAMO

LO STAFF

A CasAmica operano diversi soggetti lavoratori dipendenti, collaboratori professionisti e volontari. Al 31 dicembre 2021 i lavoratori dipendenti e i collaboratori della Onlus sono 2.

I componenti del Consiglio Direttivo dell'Associazione CasAmica onlus e di CasAmica Impresa Sociale Housing Sociale svolgono la loro attività a titolo gratuito.

L'Organo di Controllo monocratico dell'Impresa Sociale e la società di revisione percepiscono un compenso annuo, mentre l'Organo di Controllo della Onlus svolge la propria attività a titolo gratuito.

I VOLONTARI

I volontari operano nelle Case sotto la supervisione e regia dei responsabili di ogni Casa. Le loro attività sono diverse: mentre alcuni si occupano del servizio di prenotazione telefonica (CUP), dei servizi di segreteria e ufficio, della manutenzione delle Case, degli acquisti per la loro gestione ordinaria e degli eventi per la raccolta fondi, la maggior parte dei volontari intesse relazioni con gli ospiti, offrendo loro guida, ascolto, supporto e distrazione sia nelle Case sia in ospedale.

Al loro ingresso in CasAmica, i volontari svolgono un colloquio conoscitivo introduttivo condotto da un operatore e da uno psicologo. Durante i primi due o tre mesi di tirocinio il nuovo volontario è affiancato da un volontario esperto che lo aiuta a trovare le giuste modalità di fare fronte agli stimoli emotivi sollecitati dall'esperienza che stanno vivendo gli ospiti. Alla fine del tirocinio, un momento di confronto con il gruppo dei volontari è occasione per discutere dell'esperienza vissuta fino a quel momento e dell'opportunità di continuare nel percorso a CasAmica.

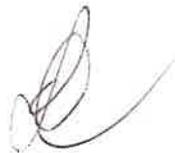
Per ogni nuovo volontario viene erogata una formazione di base, una volta all'anno, al fine di presentare CasAmica e le sue attività e offrire il supporto di uno psicologo, che mette a disposizione fornisce gli strumenti di gestione delle sollecitazioni emotive che i volontari sperimenteranno. Per imparare a gestire l'importante carico emotivo a cui è sottoposto, a cadenza mensile, il volontario può contare su un momento di supervisione psicologica di gruppo

durante il quale sono affrontate situazioni critiche concrete che hanno, o hanno avuto, luogo nelle Case. In risposta a bisogni specifici espressi dai volontari, una volta all'anno sono organizzate formazioni di secondo livello, che rispondono alle necessità espresse del gruppo dei volontari come, ad esempio, corsi di team building per imparare a gestire e superare i conflitti tra volontari.

Nel corso del 2021 i volontari di CasAmica sono stati protagonisti di due progetti finanziati: "OrientaMI" finanziato da Regione Lombardia e realizzato in collaborazione con la rete A Casa Lontani da Casa e l'Associazione Progetto Accoglienza e "Volontariato 3.0" finanziato da Fondazione Comunitaria Milano e realizzato in collaborazione con LILT Milano, Monza e Brianza e la rete A Casa Lontani Da Casa. I volontari hanno, inoltre, svolto il proprio servizio all'interno del progetto "Ascoltare e accompagnare la vita che lotta e si esprime" finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Inoltre, nel corso del 2021 i volontari hanno partecipato a diversi eventi di raccolta fondi (vedi paragrafo dedicato), tra cui banchetti, lotterie, serate e tornei.

A dicembre 2021 i volontari iscritti all'Associazione CasAmica sono 102 e, per motivi organizzativi, logistici e di attitudini personali vengono suddivisi in diversi gruppi per aree di lavoro. Di questi, 72 offrono il proprio servizio nella sede di Milano, 11 a Roma e 19 a Lecco, 9 sono tirocinanti, mentre il restante numero è costituito da volontari senior.



4. RISULTATI DELL'ACCOGLIENZA

La maggior parte degli ospiti di Milano e Roma giunge a CasAmica a seguito di percorsi di cura e terapia già avviati negli anni passati. Agli ospiti "storici" si aggiungono, inoltre, ospiti che arrivano principalmente tramite le segnalazioni degli ospedali di riferimento, la segnalazione di ospiti di CasAmica in cura negli stessi ospedali e dalla presenza dei volontari in ospedale.

Di seguito vengono riportati i dati numerici e statistici dell'anno 2021.

8

	MILANO	LECCO	ROMA
Ospiti Accolti*	3.150	196	664
Pazienti	1.414	74	nd
Accompagnatori	1.736	nd	nd
Altri Ospiti	nd	122	nd
Pernottamenti	18.931	6.364	9.201
Permanenza media	6 giorni	25 giorni	nd
Permanenza 1-2 notti	55%	83%	30%
Permanenza oltre 10 notti 63%	12%	97%	17%
Tasso di occupazione	63%	70%	66%

MILANO		LECCO		ROMA	
Istituto Nazionale dei Tumori	68%	Ospedale Manzoni	63%	Campus Biomedico	80%
Istituto Neurologico Besta	22%	La Nostra Famiglia di Bosisio Parini	1%	Bambin Gesù	10%
San Raffaele	4%	Clinica Mangioni	1%	IFO Regina Elena	7%
Altri	6%	Altri	8%	Altri	3%

* Il numero di ospiti accolti è calcolato sulla persona singola che, anche se tornata più volte, è calcolata come 1 unità.



5. ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA

Per CasAmica, “prendersi cura della persona” significa non solo permetterle di accedere alle cure necessarie in condizioni di dignità, ma anche fare sì che il tempo della malattia sia percepito come tempo di vita. Per questo CasAmica ha sviluppato un sistema di accoglienza in continuo ascolto dei bisogni dei suoi beneficiari ospiti, proponendo servizi trasversali di supporto emotivo e di tipo ricreativo, che arricchiscono l’esperienza degli ospiti e dei volontari. I servizi trasversali sono sviluppati secondo un approccio di integrazione e complementarità rispetto ai servizi ospedalieri. I volontari e i professionisti che operano a CasAmica, infatti, lo fanno in stretta collaborazione con gli psicoterapeuti e gli educatori degli ospedali.

Nel corso del 2021 le cosiddette attività di supporto all’accoglienza o di umanizzazione a Milano e Roma sono state realizzate principalmente all’interno del progetto “Accompagnare e ascoltare la vita che lotta e si esprime” finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Da tale progetto è emerso un vero e proprio modello di presa in carico del paziente, in special modo oncologico, con un focus particolare agli ospiti più giovani.

In entrambe le città è sempre stato disponibile un servizio di supporto emotivo per accompagnare gli ospiti nel momento di fragilità legata alla malattia.

Grazie al coinvolgimento di professionisti altamente specializzati, sono state rafforzate le attività di musicoterapia, attività di cultura cinofila, teatro, clownterapia, e laboratori espressivi. Le attività ricreative sono state svolte regolarmente anche dai volontari sotto il coordinamento dei responsabili delle Case.

CasAmica mette a disposizione due vetture che, grazie alla disponibilità dei volontari e dello staff, possono trasportare adulti e bambini a visite, controlli o terapie, un servizio complementare a quello offerto in collaborazione con l’Associazione Lorenzo Perrone, e aperto a pazienti in cura presso l’Istituto Nazionale dei Tumori. È inoltre continuata la collaborazione con l’Associazione Vittoria Onlus, che attraverso i propri volontari offre quotidianamente un servizio di accompagnamento da e per le strutture ospedaliere.

Anche a Lecco è attivo un servizio di sostegno psicologico, rivolto non solo agli ospiti della Casa e ai volontari, ma anche agli abitanti del territorio. L’attività era iniziata in via sperimentale prevedendo il sostegno e l’accompagnamento alle persone affette da malattia o ai parenti che si stanno prendendo cura di una persona malata, ampliandosi e diventando poi

un vero e proprio servizio di consulenza psicologica per tutti coloro che vivono una situazione di disagio, fragilità, ansia, depressione, sofferenza emotiva o relazionale, malattia oncologica.

CasAmica Lecco partecipa ora al programma di distribuzione di aiuti alimentari destinati alle persone in condizione di indigenza, che fa capo al Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti (FEAD). È diventata una Organizzazione partner Territoriale (OpT), ovvero è abilitata alla distribuzione di aiuti alimentari a coloro fra i nostri ospiti che versano in condizioni di particolare necessità. Molto numerose sono state le richieste di accoglienza per persone che vivono situazioni di fragilità sociale: tali persone, bisognose di un supporto lieve, autosufficienti e abbastanza capaci di vivere in comunità, vengono segnalate dai servizi sociali comunali o da associazioni riconosciute sul territorio che se ne fanno carico in qualità di garanti e con i quali viene steso progetto per il buon andamento dell'ospitalità temporanea. CasAmica, aprendosi all'accoglienza di diverse tipologie di ospiti, sta via via diventando sempre più una risorsa preziosa per il territorio in cui si trova. I criteri secondo i quali è possibile l'accoglienza di un ospite tengono conto di un bisogno abitativo temporaneo, autosufficienza dell'ospite nella gestione della propria camera, nella preparazione dei pasti nella cucina comune, capacità di vivere in comunità, a tutela della buona convivenza con gli ospiti, capacità economica, personale o dell'ente che se ne fa carico, in grado di coprire le spese di alloggio e alimentari.

Nel 2021 CasAmica Lecco ha offerto accoglienza a persone con lieve disagio psico-socioeconomico, soggetti fragili e con lieve vulnerabilità, anziani soli autosufficienti, famiglie con sfratto o emergenza abitativa, senza fissa dimora.

CasAmica è parte integrante della rete anti violenza contro le donne e collabora con l'Altra metà del Cielo e il Comune di Lecco per la realizzazione del progetto "STAR", accogliendo nei propri spazi donne maltrattate. Inoltre, in convenzione con l'ATS Monza Brianza si occupa di accogliere pazienti COVID-19 all'interno dell'iniziativa COVID Hotel promossa da Regione Lombardia.



6. COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

- **Redazione e invio del notiziario “CasAmica... ti scrive”**, nella sua edizione rinnovata a livello di grafica e contenuti. Il periodico semestrale dell’Associazione, pubblicato ad aprile e dicembre, è stato stampato in 2.000 copie per ogni edizione e spedito a oltre 1.600 fra ospiti, donatori e volontari. Il notiziario si compone di sei pagine oltre alle copertine e al suo interno comprende uno spazio è dedicato alle storie degli ospiti e alle attività delle Case, ringraziamenti alle aziende e fondazioni che finanziano le nostre attività, testimonianze di ospiti e volontari e comunicazione delle iniziative in corso o in partenza. Ogni numero si apre con una lettera della Presidente.

- **Aggiornamento costante del sito istituzionale www.casamica.it**, con landing page dedicate alle campagne di raccolta fondi e aggiornamento della sezione delle news con racconti e resoconti di iniziative dell’Associazione. Nel 2021 il sito ha avuto un totale di 50.326 visualizzazioni.

- **Aggiornamento costante della Facebook con pubblicazione di notizie sulle attività ordinarie dell’Associazione e sponsorizzazione di particolari opportunità di sostegno dell’organizzazione** (numero di follower 2021: 13.914, ovvero +104 follower rispetto allo scorso anno) e aggiornamento dell’account Instagram che alla fine del 2020 conta 454 follower ovvero +134 rispetto allo scorso anno.

- **Invio Direct Mailing (mailing cartaceo)** in occasione della Campagna 5 per 1000 e della Campagna di Natale. Si tratta di mailing indirizzato ad una selezione di donatori che comprende i donatori dei 12/24 mesi precedenti all’invio e di una selezione di anagrafiche in database valutata di volta in volta per circa 4.000 invii per la campagna di Natale e 5.000 per la campagna 5 per 1000.

- **Invio Direct E-mailing (invio mail)**, in concomitanza delle Campagne sopramenzionate, oltre alla campagna di Pasqua. Il numero degli invii varia a seconda della durata o dell’andamento della Campagna, con lo scopo di informare e sollecitare una reazione (donazione, visita al sito, prodotti solidali). Le mail vengono inviate ad un’ampia selezione di individui scelti dal nostro

DB, tra quelli che hanno fornito l'indirizzo mail.

CAMPAGNE DI RACCOLTA FONDI

- **Campagna SMS solidale** sui canali Mediaset e La7 dal 7 al 31 marzo.

La Campagna ha fruttato 56.334 euro. L'iniziativa, come ogni anno, ha offerto un'importante occasione di visibilità sui canali di Mediaset e La7. Lo spot tv è stato veicolato pro bono anche su tv locali e digitali/satellitari, mentre lo spot radio che è stato veicolato a livello locale e nazionale su diverse emittenti. A livello digitale, è stata pianificata l'attività ad hoc sul web e sui social con l'aggiornamento della landing page di campagna e l'attivazione dei contatti di CasAmica attraverso l'invio di 2 DEM dedicate. Diversi personaggi del mondo dello spettacolo e influencer sono stati ambasciatori della Campagna e hanno sostenuto CasAmica tramite appelli sui propri canali social, tra loro: Germano Lanzoni, Luisa Corna, Mago Forest, Annalisa Minetti, Roberta Lanfranchi.

- **Campagna 5x1000**

che ha visto una promozione attraverso appello cartaceo inviato a 5.000 contatti e appello tramite e-mail a 2.890 contatti, nonché una promozione sui principali canali di comunicazione quali Facebook, tramite sponsorizzazione dei post, Instagram, e notiziario dell'Associazione di marzo 2021. I risultati di tale Campagna saranno noti nel 2023. Si segnalano, tuttavia, i risultati della raccolta 5x1000 2020, che ha portato a un totale di 59.802 euro, in leggero calo rispetto all'anno precedente e dovuto in parte a una diminuzione del numero delle scelte, che da 1.578 sono passate a 1.389, con una media di donazione intorno ai 21 euro.

- **Campagna di Pasqua "A Pasqua dona accoglienza, la sorpresa più bella"**

Si è trattato della prima campagna di Pasqua che ha visto l'utilizzo dell'eshop e, per poter affrontare al meglio le spedizioni, si è optato per un cambio del packaging delle uova di cioccolato, confezionate all'interno di scatole con una nuova grafica, pensate per un pubblico adulto. In generale il riscontro è stato positivo, abbiamo notato un crescente interesse delle aziende verso i prodotti solidali, in particolare per le uova e per le colombe. Nonostante le oggettive difficoltà, la campagna ha avuto un buon riscontro: a Milano ha risposto con entusiasmo il quartiere di Città Studi, in particolare la parrocchia di Sant'Achilleo e Nero, e a Lecco i volontari sono riusciti a coinvolgere diversi donatori. La campagna è stata rivolta principalmente agli individui, ma non sono mancate le aziende che hanno aderito, crescendo numericamente rispetto all'anno precedente.

Il totale raccolto è di 10.795 euro, in linea con l'anno precedente.



- Campagna di Natale “Resta vicino a chi si cura lontano”

Per la Campagna di Natale 2021 è stata riutilizzato il concept creativo: «Resta vicino a chi si cura lontano».

La campagna di Natale si è rivolta a due principali target: individui e aziende. I principali strumenti realizzati sono stati di tipo digitale, per stare al passo con le restrizioni dovute ai contagi che hanno impedito i contatti diretti. In particolare, è stato realizzato un flipbook, catalogo digitale sfogliabile online, rinnovata la landing page (pagina di atterraggio dedicata), lettera cartacea dedicata agli individui. A questi strumenti si sono aggiunti le DEM (comunicazioni attraverso mail) e per il secondo anno consecutivo, l'e-shop, ovvero la piattaforma online di vendita diretta (<https://donisolidali.casamica.it/>), la cui gestione è migliorata, grazie all'implementazione di un sistema unico di gestione degli ordini tra sede di Milano, Lecco e il servizio di logistica, che si è occupata della spedizione dei pacchi.

A supporto della diffusione della Campagna di Natale è stato attuato un piano di programmazione sui social media con immagini e contenuti dedicati. Per dare visibilità alla campagna, inoltre, sono state realizzate attività di ufficio stampa prodotto, ricerca spazi web gratuiti con link alla landing page dedicata.

La Campagna ha registrato una raccolta lorda di 134.575 euro.

- Campagna “Progetto 3.000”

Realizzata in collaborazione con Fondazione Mediolanum Onlus per la nuova Casa di Accoglienza in apertura a Segrate, ha previsto la realizzazione di una serata alla presenza dei principali stakeholder e sostenitori di CasAmica, fra individui, major donor e aziende. Ha registrato una raccolta di oltre 25.000 euro, cifra che Fondazione Mediolanum ha raddoppiato a favore di CasAmica.

INIZIATIVE ED EVENTI DI COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI

NoLo Fringe Festival – settembre

Evento “Progetto 3.000” in collaborazione con Fondazione Mediolanum Onlus - ottobre

Evento finale progetto “Volontariato 3.0” – ottobre

Mercatino di Natale – novembre

Evento finale progetto “OrientaMI” – dicembre

Green Christmas – dicembre



7. COLLABORAZIONI CON LE AZIENDE

Anche nel corso del 2021 è proseguita l'attività di fidelizzazione e ricerca di nuove aziende partner.

Le aziende sono state coinvolte a diverso titolo, ma principalmente nella Campagna di Natale, che ha visto la partecipazione di 57 realtà profit.

14

All'interno della Campagna di Natale è stata promossa l'adesione all'iniziativa "Adotta una stanza", che permette di sostenere i costi di una stanza per un anno intero, offrendo ospitalità gratuita a chi vi soggiorna. Tale scelta è stata particolarmente apprezzata da parte delle aziende, che hanno optato per erogazioni liberali.

Anche nel 2021, impossibilitate a organizzare banchetti aziendali, diverse realtà si sono rese disponibili per supportare CasAmica nelle Campagne di Raccolta Fondi dedicate agli individui, condividendole sui propri canali social o nella propria intranet. Lo stesso supporto attraverso i canali di comunicazione interni ed esterni si è avuto in occasione della Campagna 5 per 1000.

È proseguita, in particolar modo nella città di Milano, la collaborazione con alcuni punti vendita amici e sono proseguite altre forme di collaborazione attraverso sponsorizzazioni e donazioni di beni, mentre sono rimaste sospese le attività di volontariato aziendale.

Infine, è stato nuovamente ampliato il parco fornitori dei prodotti solidali da promuovere durante le Campagne di Raccolta Fondi.



8. CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E ALTRI ENTI EROGATIVI

Di seguito vengono riportati i principali progetti approvati, in corso di realizzazione o conclusi nel corso del 2021 grazie a erogazioni liberali da parte di fondazioni, enti pubblici o altri enti erogativi (ottenuti attraverso la partecipazione a bandi o altre iniziative promosse dagli stessi enti).

15

Richieste di contributo da parte di Fondazioni e altri enti erogativi:

Ente	Titolo progetto	Contributo approvato	Status al 31 dicembre 2021
Tavola Valdese	Progetto 3.000	25.000 €	In attesa di avvio
Fondazione Mediolanum Onlus	Progetto 3.000	59.151,60 ³ €	In attesa di avvio

Nel corso del 2021 sono proseguiti i seguenti progetti:

Ente	Titolo progetto	Contributo approvato	Status al 31 dicembre 2021
Fondazione Comunitaria Milano	Volontariato 3.0	21.900 €	Concluso e rendicontato ⁴
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Ascoltare e accompagnare la vita che lotta e si esprime	264.100 €	In corso
Regione Lombardia	OrientaMi	22.894 €	Concluso e in fase di rendicontazione ⁵

Sono, inoltre, stati rendicontati i seguenti progetti:

Ente	Titolo progetto	Status al 31 dicembre 2021
Stavros Niarchos Foundation	CasAmica jointly liable in facing COVID-19 emergency	Concluso e rendicontato
Regione Lombardia	#Anche tu puoi	Concluso e rendicontato
Tavola Valdese	Una stanza in Casa Bambini	Concluso e rendicontato
Fondazione Roche	Evento 1 febbraio	Concluso e rendicontato

³ L'iniziativa ha previsto un obiettivo di raccolta fondi da parte dei donatori di CasAmica di 25.000 euro, valore raddoppiato a 50.000 euro da parte di Fondazione Mediolanum Onlus. All'interno della stessa iniziativa ulteriori 9.000 euro sono stati donati per lo stesso progetto da altri donatori di CasAmica per un valore totale della raccolta pari a 59.151,60 euro.

⁴ In partenariato con LiT Milano, Monza e Brianza e A Casa Lontani Da Casa.

⁵ In partenariato con A Casa Lontani Da Casa.

9. STATO PATRIMONIALE E RENDICONTO GESTIONALE

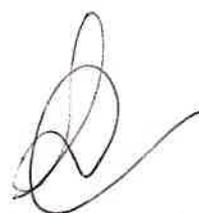
ATTIVO	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - Immobilizzazioni Immateriali			
7) Altre immobilizzazioni immateriali	274.774	316.074	- 41.300
Totale immobilizzazioni immateriali	274.774	316.074	- 41.300
II - Immobilizzazioni Materiali			
4) Altri beni	41.181	15.374	+ 5.101
Totale immobilizzazioni materiali	41.181	15.374	+ 5.101
III - Immobilizzazioni Finanziarie			
2) Crediti verso Impresa Sociale	65.280	140.968	- 75.688
Totale immobilizzazioni finanziarie	65.280	140.968	- 75.688
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	381.234	472.416	- 91.182
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
II - Crediti			
4) verso soggetti privati per contributi	118.744	54.561	+ 64.182
12) verso altri	4.315	1.397	+ 2.918
Totale Crediti	123.058	55.958	+ 67.100
IV - Disponibilità liquide			
1) Banche e conti correnti postali	419.192	386.861	+ 32.331
3) Cassa contanti	7.454	4.571	+ 2.883
Totale disponibilità liquide	426.646	391.432	+ 35.214
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	549.704	447.390	+ 102.315
D) Ratei e risconti attivi	25.501	16.730	+ 8.771
TOTALE ATTIVO	956.439	936.536	+ 19.903
PASSIVO	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
I - Fondo di dotazione	6.197	6.197	-
II - Patrimonio vincolato			
3) Fondi vincolati destinati da terzi	65.461	57.065	+ 8.396
Risultato d'esercizio vincolato	15.502	8.397	+ 7.105
Totale patrimonio vincolato	80.963	65.462	+ 15.501
III - Patrimonio libero			
1) Risultato gestionale esercizio in corso	68.223	55.495	+ 12.729
2) Riserve non vincolate	418.497	473.992	- 55.495
Totale patrimonio libero	350.275	418.497	- 68.222
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	437.435	490.156	- 52.721
B) TFR	9.758	6.826	+ 2.932
D) DEBITI			2.621
4) Debiti verso Impresa sociale	35.590	27.982	+ 7.608
7) Debiti verso fornitori	206.682	155.437	+ 51.245
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.050	9.806	- 3.756
12) Altri debiti	5.445	20.900	- 15.455
TOTALE DEBITI (D)	253.767	214.125	+ 39.642
Ratei e risconti passivi (E)	255.478	225.428	+ 30.050



	31.12.2021	31.12.2020	Variazione
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
4. Erogazioni Liberali	233.264	159.145	74.120
5. Proventi del 5 x 1000	59.803	122.748	62.945
6. Contributi da soggetti privati	96.454	109.412	12.958
8. Contributi da Enti Pubblici	212.502	-	212.502
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	602.024	391.305	210.719
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
1. Proventi da Raccolte Fondi Abituali	139.594	142.373	2.779
2. Proventi da Raccolte Fondi Occasionali	99.907	196.485	96.579
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	239.501	338.859	99.358
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
6. Altri ricavi, rendite e proventi	2.974	59	2.915
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	2.974	59	2.915
TOTALE PROVENTI	844.499	730.222	114.276
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
2. Servizi - Spese accoglienza	302.054	352.854	50.800
2. Servizi - Aiuti agli Ospiti	4.233	-	4.233
4. Personale - Costo del Personale	113.392	127.431	14.039
5. Ammortamenti	58.180	52.791	5.389
7. Oneri diversi di Gestione	35.729	3.106	32.643
9. Accantonamento a riserva vincolata	292.683	201.512	91.171
10. Utilizzo riserva vincolata	277.181	193.115	329.972
TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICA	529.089	544.659	15.569
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
1. Oneri da Raccolte Fondi Abituali	91.556	115.325	23.769
2. Oneri da Raccolte Fondi Occasionali	243.991	80.711	163.280
TOTALE ONERI PER RACCOLTA FONDI	335.548	196.036	139.512
E) Costi e Oneri di supporto generale			
7. Altri oneri	48.085	53.419	5.335
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE	48.085	53.419	5.335
TOTALE ONERI	912.722	794.114	118.607
Risultato di Esercizio Libero	68.223	63.892	4.332
Risultato di Esercizio Gestionale	52.721	55.495	2.773

17

Amministratore Delegato





RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE

ASSOCIAZIONE CASAMICA ONLUS

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2021

Relazione della società di revisione indipendente

Al Consiglio Direttivo di Associazione CasAmica Onlus

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Associazione CasAmica Onlus (l' "Associazione"), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal rendiconto gestionale a proventi e oneri, dal prospetto sintetico di rappresentazione della movimentazione delle componenti del patrimonio netto e delle note al bilancio.

A nostro giudizio, il bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all'Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Altri aspetti

La presente relazione non è emessa ai sensi di legge, stante il fatto che Associazione CasAmica Onlus, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, non era obbligata alla revisione contabile ai sensi del Codice Civile.

Responsabilità del Consiglio Direttivo per il bilancio d'esercizio

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

PricewaterhouseCoopers SpA

Sede legale: **Milano** 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 77851 Fax 02 7785240 Capitale Sociale Euro 6.890.000,00 i.v. C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: **Ancona** 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 071 2132311 - **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640211 - **Bergamo** 24121 Largo Belotti 5 Tel. 035 229691 - **Bologna** 40126 Via Angelo Finelli 8 Tel. 051 6186211 - **Brescia** 25121 Viale Duca d'Aosta 28 Tel. 030 3697501 - **Catania** 95129 Corso Italia 302 Tel. 095 7532311 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873481 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 349737 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 085 4545711 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 570251 - **Torino** 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 556771 - **Trento** 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 696911 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 - **Udine** 33100 Via Poscolle 43 Tel. 0432 25789 - **Varese** 21100 Via Albuzzi 43 Tel. 0332 285039 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001 - **Vicenza** 36100 Piazza Pontelandolfo 9 Tel. 0444 393311

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il Consiglio Direttivo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Associazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Associazione cessi di operare come un'entità in funzionamento.



Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Milano, 27 maggio 2022

PricewaterhouseCoopers SpA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ferrara', written over a faint vertical line.

Francesco Ferrara
(Revisore legale)